令和4年度

重要事項説明書

のびのびと
あそび、まなぶ

重要事項説明書とは

清田幼稚園の保育の開始に際し、保護者の皆様に
お知らせすべき内容を記載しております。
ぜひ、目を通していただきたくお願いいたします。
なお、記載している内容につきましては、
社会状況に応じて、年度毎に改善・変更を行います。

学校法人長岡学園 清田幼稚園

昭和４３年１２月２５日許可・開設
〒 ００４−０８４１
札幌市清田区清田１条２丁目３番４３号
☎ ０１１−８８１−２４５３
FAX０１１−８８１−７６９４
ＨＰ http://www.kiyotayouchien.ed.jp

【目次】

ご覧になりたいところをタップしてください！

1．本園設立の目的・運営方針 P2

大切にしていること P3

2．令和4年度の教育 P4

3.幼稚園の日課について P5

4.年間の主な行事 P6

5．諸費用と支払いについて P7

6．預かり保育（たんぽぽくらぶ） P8

7．2歳児預かり保育（りんご組） P9

8．通園について P10
9．（全員・希望）給食について

10．れんらくアプリの利用について P11
11．気象の悪化・地震災害・火災等への対応

12．通園に際してのお願い P12
13．園児の健康管理・安全対策について

14．園発行物・ホームページ等の写真の掲載について P13
15．家庭状況調査表について
16．緊急連絡先について
17．個人情報の取り扱いについて
18．駐車場の利用について
19．要望・相談・苦情等について

20．令和4年度　教室配置図 P14

目次に戻る

1. 本園設立の目的･運営方針

清田幼稚園は、安心かつ安全な環境の下で、頭と身体を
使ってのびのびとあそぶことを通して、友だちの輪を広げ、
心身ともに健康な発達を促す幼児教育を実現します。

①健康で安全な生活のために必要な基本的生活習慣を養い、
身体機能の調和的な発達を図ります。

②集団生活の中で子どもたちが自己を発揮できるように
総合的な保育を行います。

③子ども一人ひとりの特性と発達に配慮し、子どもたちが
自発的・意欲的にかかわれるような環境を構築し、
豊かな遊びを通して総合的な保育を行います。

④地域における教育機関と連携しながら、地域の自然・施設・
人材などの活用を図り、保護者が子育てをする際の支援、
及び地域の子育て家庭に対する支援を行います。

⑤条例が定める職員や設備の基準、その他関係法令等を遵守し、
施設の運営を行います。

目次に戻る

大切にしていること

《未来につながる土台をしっかりつくる》

〇幼児は、保育者のあたたかい眼差しと安定した情緒の下で、
自分の思いを十分に発揮し夢中になって遊ぶことを通して、
成長に欠かすことのできない体験を積み重ね心も身体も、
そして知力も発達します。
このことをふまえ、清田幼稚園では、安心・安全な環境の中で、
子どもたちが、自ら「やってみたい」「できるようになりたい」
と瞳を輝かせて取り組みたくなるような幼児期にふさわしい
遊びを通して、心身の調和のとれた子どもの発育を目指します。

《子どもたちの「わ」の広がりの中で》

〇一人ひとりの子どもたちを中心に、子どもたちと先生、
先生と保護者・地域、そして子どもたち相互のあたたかい
「人のわ」を大切に、教育活動を進めてまいります。
＊「人のわ」⇒「輪と和」

《一人ひとりの個性に応じて》

〇幼児の発達は、心身の諸側面が
相互に関連し合い、多様な
経過をたどって成し遂げられて
いくものであること、
また、幼児の生活経験がそれぞれ
異なることなどを考慮して、
幼児一人ひとりの個性に応じ、発達の段階に即した指導を
行うように努めます。

《特別な支援が必要な子の教育について》

〇心身の発達に不安のあるお子様の入園に際しましては、
園にご相談ください。
専門機関と連携・協力しながら受け入れることができるよう
努めます。

＊園の受け入れ体制が十分に確保できない場合は、入園を
お断りする場合もあります。
ご容赦ください。

2. 令和4年度の教育

のびのびと
あそび、まなぶ

目次に戻る

建学の精神

・幼児の健全な発育に貢献する・地域の教育･文化に寄与する

教育目標

ゆたかな心づくり	たくましい体づくり	あたたかな仲間づくり
やさしく思いやりがある 心豊かな子ども	あきらめずに取り組む たくましく健康な体の子ども	みんなと生活することを 通して協力できる子ども

目指す子どもの姿

のびのびとあそび、まなぶ

子どもたちの「わ」の広がりの中で、自分からすすんで遊ぶ子を育みます!

経営の重点

清田幼稚園の《伝統とよさ》を大切に

〇広い園庭や豊かな自然環境を生かし、子どもたちがのびのびと
様々な体験を積み重ねることができる幼稚園

〇あたたかい雰囲気の幼稚園

1. 個に応じた教育の充実

- 園児一人ひとりを大切にし、のびのびと活動できる幼稚園
- 個に応じた指導や支援

2. 魅力ある教育の創造

- 小学校就学までの幼児の発達段階や特性を見通し、計画的で楽しい保育実践を行う幼稚園

3. 安心･安全な教育環境

- 園周辺の豊かな自然を生かし、安全で教育環境の整った園づくりに努める幼稚園
- 安全な環境づくりの推進

4. 地域連携と情報発信

- 幼稚園・家庭・地域と連携を深め、地域から信頼される園づくりに努める幼稚園
- 情報発信・学校評価の充実

好意に満ちた言葉がけ　素早く誠意をもって対応　情報の共有と合意形成　目配り・気配り・心配り

最も大切にすること：子どもの命と人権を守る
《子どもたち一人一人が、かけがえのない存在》

目次に戻る

3.幼稚園の日課について

	午後保育	午前保育
早朝預かり	7:30～8:00 8:00～8:30	
通常保育	《保護者と登園する場合》 8:30～9:45　登園時間帯	
	自由遊び	
	10:30　朝の会	10:00　朝の会
	設定保育・昼食	設定保育
	13:10　帰りの会	10:45　帰りの会
	自由遊び	
	15:00 お迎え最終時刻	13:00 お迎え最終時刻
預かり保育	保育終了時刻～18:00　預かり保育	
	18:00～18:30　延長預かり保育	

＊のびのび遊べる自由遊びの時間を
大切にしたゆとりある日課です。

【通常保育時間】

〇８時半～１５時までの６時間３０分(午後保育)

〇８時半～１３時までの４時間３０分(午前保育)

※年間数日程度、午前保育の日があります。

【休園日】

〇土・日・祝日、年末・年始、お盆

〇新入園児受付日　　（１１月１日）

〇開園記念日　　（１２月１０日）

〇春休み（　３月１９日～４月　６日）

〇夏休み（　７月２６日～８月２１日）

〇冬休み（１２月２４日～１月１７日）

＊行事を土日に開催する場合、平日に振替休園日を設定します。

【令和4年度の振替休園日の予定】

〇　６月２７日（月）運動会振替

〇１１月２１日（月）発表会振替

＊災害やインフルエンザ、
コロナウイルス感染症等の
流行で、臨時休園を行う場合も
あります。

目次に戻る

4.年間の主な行事

１学期	４月	入園式．いもうえ．個人懇談会 お誕生会（毎月：誕生月の保護者の方にもお出でいただきます。）
	５月	個人懇談会．こどもの日の会．遠足．教材園種まき．参観日
	６月	運動会．交通安全教室．お山遊び．健康診断（内科・歯科）
	７月	遠足．どろんこあそび．交通安全教室．終業式 （夏休み ７/２６～８/２１）
２学期	８月	始業式．遠足．プール遊び．野菜収穫．いもほり．お迎え訓練
	９月	防火体験．消防署見学．すぺしゃるでー（年長）． 参観日
	１０月	観劇会．高齢者交流会．小学校交流会．スポーツ教室公開
	１１月	発表会．やきいも．木の実あそび．落ち葉あそび
	１２月	クリスマス会．お餅つき．個人懇談（年長）．終業式 （冬休み １２/２４～１/１７）
３学期	１月	始業式．雪あそび．かるた大会．郵便屋さんごっこ
	２月	豆まき．雪中運動会．個人懇談（年少・年中）
	３月	ひなまつり会．おわかれ会．卒園式．修了式 （春休み ３/１９～４/６）

幼稚園には、１年間を通して様々な行事があります。

行事は、子どもたちの幼稚園での毎日の生活に、有意義な変化や折り目をつけたり、清新な気分を味わったり、新しい生活への期待感をもたせる入園式などの儀式的な行事、心や身体の健全な発達や健康を保持増進に努めたり、安全な行動や規律ある集団行動を体得するための避難訓練や交通安全教室などがあります。また、運動に親しむ態度を育成したり、友だちと力を合わせて取り組むことを学ぶ運動会や発表会、自然に親しんだり自然の恵みを感じる花や野菜の栽培体験や遠足などの行事を行います。

このような様々な行事を積み重ねることで、心と身体の調和のとれた成長に結び付けていきます。

＊行事につきましては、新型コロナウイルスの感染状況によって、延期や中止、実施方法を変更せざるを得ない場合があります。ご了承ください。

目次に戻る

5. 諸費用と支払いについて

入園時	○入園受付準備費 ○施設設備費	10,000円 10,000円	現金徴収
	○教材費 ○園服・園帽・かばん代　等 ○諸経費 ・日本スポーツ振興センター保険代 ・保護者傷害保険代・　PTA連合会費	12,000円 18,700円 675円 下のお子様 355円	口座振替 （４月）
毎月の費用	○保育料 ○一般給食費(90食/年　350円/食) ○空調暖房費 ○バス代（利用者） 兄弟、姉妹で利用の場合、下の お子様のバス代は半額（1,250円）	無償 2,600円 700円 2,500円	口座振替 （毎月）
進級時	○教材費（進級後の使用教材） ○諸経費 ・日本スポーツ振興センター保険代等 ○お道具補充教材費	7,000円 675円 実費	口座振替 （４月）
その他	○進級入園集合写真・修了記念写真 ○観劇代 ○年長：すぺしゃるでー経費 ○年長：卒園関係経費 ＊観劇代、すぺしゃるでー、 卒園関係経費は令和3年度の金額です。	450円/枚 600円 約1,500円 約4,500円	口座振替
預かり保育料	○登録料（初回のみ） ＊ 更新料はR4年度から廃止	1,000円	口座振替 （翌月）
随時	○追加で購入する園服・教材等 (クレヨン　粘土　はさみ等)	実費 ＊購入する 品物の 販売価格	口座振替 （翌月）

北海道銀行・北洋銀行からの口座引落です

【連帯保証人】

○入園に際し、願書に連帯保証人の方の証明と押印をお願いします。
＊連帯保証人を変更する場合は、変更届の提出をお願いします。

【入学受付準備金の割引について】

○以下の場合、入園受付準備金を5,000円に割引ます。

- 在園児、卒園児の弟や妹の入園・兄弟で入園
- 未就園児保育(にこにこくらぶ)のお子様が入園
- 本園を卒園された方のお子様の入園

【諸費用について】

○保育料は、令和元年１１月からの幼児教育の無償化により保護者の負担はありません。

＊幼児教育の無償化の手続きとして、市に提出する支給認定申請書にご記入していただきます。

○給食代・空調暖房費・バス代（利用者）など実際にかかる費用は、幼児教育の無償化の対象とはなりません。
左表に内訳を記載します。納入をよろしくお願いいたします。

【口座引き落としについて】

- 引き落とし指定口座は、**北海道銀行か北洋銀行の口座**です。
- 「口座振替依頼書」を提出していただきます。

【諸費用の滞納が発生した場合】

- 滞納1ヶ月「納入のお願い」の文書送付
- 滞納2ヶ月「納入督促状」の送付

＊特別な事情が無く未納の場合、連帯保証人へ連絡いたします。

- 滞納３ヶ月「特別な事情」が無く未納の場合は、退園となる場合があります。

目次に戻る

6. 預かり保育（たんぽぽくらぶ）について

○朝７時３０分～８時３０分と保育終了後～１８時３０分までの
　預かり保育　《たんぽぽくらぶ》があります
○春、夏、冬の長期休業期間も行います。

〔預かり保育の利用について〕

○事前の登録（登録料1,000円）が必要です
○利用する際は、れんらくアプリで予約します。
　予約は利用日前日の夕方５時半締切りです。
＊土、日、祝日、休園日、預かり保育を行わない日には、
　れんらくアプリでの予約は出来ません。

さっぽろ子育て情報サイト

〔預かり保育料の上限額について〕

○預かり保育料はご家庭の負担を考慮し、上限額があります。

長期休みがない月	5,6,9,10,11,2月	上限額　7,000円
長期休みがある月	4,7,8,12,1,3月	上限額10,000円

＊但し、右に記載した「預かり保育の利用料金について」の表中の
　7：30～8：00と18：00～18：30の★印は、利用上限額の
　対象外です。別途お支払いいただきます。

〔預かり保育料の補助金について〕

○幼児教育の無償化による「子どものための施設利用
　給付申請書」を提出し、市より「新２号認定」を
　受けられたお子様は、補助金の対象となります。

○認定を受けるために「就労」「介護」「出産」等の
　条件がありますので、詳細は預かり保育を
　利用される際にご相談ください。

○満３歳児のお子様は、対象外となります。
＊但し、「新3号認定の世帯」は補助の対象です。
　(詳しくは「幼稚園の利用に関する手引き」をご覧ください)

〔預かり保育料の兄弟割引について〕

○兄弟、姉妹が同時に在園している場合は、下のお子様は
　「通常預かりの保育料」を半額に割引します。
＊月の上限額も半額となります。
　但し、兄弟・姉妹とも上記の「新２号認定」を
　受けられたお子様は、兄弟割引の対象外です。
＊「施設利用給付認定」につきましては、右QRから
　「さっぽろ子育て情報サイト」をご覧ください。
　分からないことは、幼稚園に直接お尋ねください。

幼稚園の利用に関する認定の手引き

預かり保育の利用料金について

早朝	７時３０分～８時	★３０分　１００円
	８時～８時３０分	３０分　１００円
通常	《午前保育》　１３時～１８時	最初の１時間　２００円
	《午後保育》　１５時～１８時	以降１００円／時間
	《長期休業期間》８時～１８時	５時間まで　５００円 以降１００円／時間
延長	１８時～１８時３０分	★３０分　１００円

目次に戻る

７．2歳児預かり保育（りんご組）について

〇子育て支援の一環として、満２歳児のお子様を対象に
朝７時３０分～１８時３０分までの預かり保育を行う
《りんご組》があります。

〇《りんご組》は札幌市から「３号認定」を受けているご家庭が
対象です。
詳しい手続き方法については、園へお気軽にご相談ください。

〔対象児〕

〇２歳児…満2歳の誕生日の翌日から2歳児預かり保育の対象です。
＊2歳児預かり保育利用期間は、満3歳を迎えた年の3月31日までです。
〇3号認定（～2歳児）を受けたお子さま
・保育を必要とする方
（月の就労時間64時間以上・仕事以外にも条件があります）
・保護者が保健センターに申請、認定を受けている方
窓口/清田保健センター清田区健康・子ども課　子ども家庭福祉係
〇園まで送迎できる方
〇定員　５名

3号認定の詳細は
左記QRコード
（札幌市HP参照）

〔預かり保育料〕

〇登録料は無料です。
〇利用料金は、利用時間により、
右記の料金の合算をお支払いいただきます。

〔開園日・休園日〕

開園日/　月曜日～金曜日で、希望する日数
休園日/・土日祝日　　・年末年始　12月29日～1月3日
・園が定める5日間《以下、令和4年度の日付》

①入園式	4月 8日	② 運動会振替休日	6月27日
③お盆休み	8月15日	④ 発表会振替休日	11月21日
⑤卒園式	3月16日		

〔預かり保育の利用の流れ〕

①札幌市の保健センター(清田区役所内)に申請
「３号認定」を受けてください。認定を受けるために
「就労」「介護」「出産」等の条件があります。

②園で利用登録
来園いただき、登録手続きを行います。（登録届の記入など）

③預かり保育利用開始
利用する際は、れんらくアプリで予約していただきます。

〔お弁当・希望給食について〕

〇預かり保育ご利用が昼の時間帯にかかる場合は、
お弁当か 給食を選択出来ます。
給食の希望がある場合は、れんらくアプリより申し込んで
いただきます。
〇おやつの提供もありますので、**食物アレルギーのあるお子様には
個別の対応**をしております。(おやつ代は利用料金に含む)
〇その他詳細は、登録手続きの際にお知らせいたします。

預かり保育の利用料金について

預かり保育	利用時間	利用料金	別途費用
早朝預かり	7:30 ～ 8:30	200 円	
通常預かり	8:30 ～ 15:00	900 円	給食 300円 ※希望者のみ
	15:00 ～ 16:00	200 円	
	16:00 ～ 17:30	250 円	
延長預かり	17:30 ～ 18:30	300 円	

目次に戻る

8. 通園について

〔保護者送迎〕

〇徒歩（自転車）及び車による送迎ができます。　（駐車場あり）

〔バスの利用(利用料2,500円／月　兄弟・姉妹半額割引あり)〕

〇清田区と清田区近郊を中心に１便・２便で８コース設定しています。
〇お子様の住所に応じて送迎します。
〇れんらくアプリで、バス到着案内やバス利用のキャンセルが可能です。

《登園バスの運行時刻》

■１便園出発：８時頃　　■園到着：８時４５分頃

■２便園出発：８時５０分頃　　■園到着：９時４５分頃

＊１便乗車の園児は、園到着後「自由遊び」です。

《午前保育降園バスの運行時刻》

１便園出発：１１時１５分頃　２便園出発：１２時頃

《午後保育降園バスの運行時刻》

■１便園出発：１３時４０分頃　■２便園出発：１４時３０分頃

＊２便乗車の園児は、出発時刻まで「自由遊び」です。

＊１便と２便の乗車園児は前期と後期で交替します。

＊**冬季間**のバスの運行は、道路状況や　気象状況により**バス停やコースを変更**したり、**運行を中止する場合もあります。**ご了承ください。

（バス停やコースを変更する場合は、幹線道路まで出ていただく場合もあります）

9.（全員・希望）給食について

〔全員給食について〕

〇年間９０回の給食の提供を行います。
〇献立は、れんらくアプリをご覧ください。

【アレルギー調査】

〇給食やおやつの提供にかかわり、９月と３月の２回の「アレルギー調査」を実施します。アレルギーがある場合は、必ず医師の診断を受け、症状や具体的な対応を園にお伝えください。

【全員給食におけるアレルギー対応】

〇保護者・給食業者・園で「アレルギーに関する調査表」を取り交わし、献立表 による除去や代替食の確認を行い、可能な範囲で対応に努めます。

〔希望給食について:1食＝350円〕

〇今年度から弁当持参の日、預かり保育利用日にも、希望者に、給食を提供する「希望給食」を開始します。長期休業期間中の預かり保育の利用日も、給食を希望される場合も、給食の提供を行います。
〇希望給食の献立は、翌月分を前月１０日頃、れんらくアプリにてお知らせします。

【アレルギー調査】

〇全員給食のアレルギー調査を使用します。

【希望給食におけるアレルギー対応】

〇卵、小麦、乳、エビ、りんご、バナナなどの**アレルギーが一つでもある場合は、全食「アレルギー対応メニュー」**となります。個別の除去や代替食などの対応はしません。ご了承ください。
〇アレルギー対応メニュー（アレルギーの有るお子様用）は、別途お手紙等でお知らせします。

【希望給食の申込み方】

〇れんらくアプリの「預かり保育の連絡」から、給食を希望する日を選び、前月の２０日までにお申込みください。

申込み方の動画

目次に戻る

10. れんらくアプリの利用について

保護者の皆様と園との連絡に際しては、スマートフォンやタブレットで利用できる「れんらくアプリ」を活用します。入園時に、アプリのインストールと初期設定を必ずするようお願いします。

＊分からない点は、何なりとお尋ねください。

れんらくアプリについて

〔幼稚園から保護者へのアプリでの連絡〕

〇おたよりや連絡事項の配信

〇災害等緊急時の連絡

〇ドキュメンテーション(園での子どもたちの様子の写真や動画)配信

〇行事の予定変更

〇通園バスの遅延情報

＊アプリでの配信以外にも、印刷物のお便りなどでの連絡も行います。

〔保護者から幼稚園へのアプリでの連絡〕

毎朝の健康観察と検温アンケートの回答	平日　　６時～７時５０分 土日祝日　６時～９時
欠席連絡	当日朝７時３０分まで
バス利用キャンセルの連絡	
預かり保育の申込	前日１７時３０分まで
希望給食の申込	前月２０日まで
写真の購入申込	随時

11. 気象の悪化・地震災害・火災等への対応

①保育時間中の対応

〇避難訓練（年５回）の要領で、安全な場所へ避難する。
※洪水等２次被害の可能性がある場合は、清田区基幹避難場所の**清田小学校へ避難する**
〇園外保育は中止し、園児の安全を確保してから幼稚園に連絡。
〇災害の状況により応援を要請するなどして幼稚園に戻る。
〇連絡がとれない場合、園へ戻ることが難しい場合は、現場の指揮者の判断で近隣の避難場所（小学校体育館）へ避難する。

②登園時・降園時

〇居合わせた保護者に協力を求め、避難行動を指示する。
〇園長は、災害状況により、その後の幼稚園の業務が維持できるかどうかの判断をして、その対応方法等を**れんらくメール配信。**
来訪者への連絡のために情報を入り口付近に掲示する。

③バス送迎時

〇バス送迎は中止する。
登園時にバス停に着いても、待っている園児を乗車させず、家庭での対応をお願いする。
また、降園時にバス乗車前の園児は保護者のお迎えを要請する。
〇バスに園児が乗車中の場合は、運転手及び同乗の教職員は、園児の安全確保の為に園児に手すりをつかむよう指示する。
〇運転手は、安全な場所にバスを停車する。運転手及び同乗の教職員は、幼稚園に連絡。
災害の状況により園に応援を求めるなどして幼稚園に戻る。
連絡が取れない場合、道路の損壊、渋滞等で園へ戻ることが不可能と判断した場合は、近隣の避難場所（小学校体育館）へ避難する。

④保護者によるお迎え

〇気象の悪化・地震災害・火災等が発生した場合は、**保護者にお迎えを要請する場合があります。**
〇お迎え前に、お迎えの要請、お迎えの要領等をれんらくメールでお知らせします。また、毎年夏休み明けに「お迎え訓練」を実施します。必ず参加されるようお願いします。
〇幼稚園が危険な場合は、基幹避難場所の清田小学校へ避難します。

目次に戻る

12. 通園に際してのお願い

〇登降園は、必ず保護者の方が責任をもち、決められた時間を守り、園児や関係者がよく承知している通園経路で往復してください。

〇朝、お子様の発熱や身体に異常が見られる時は、保育中に症状が進行することが多いので、登園を見合わせていただきますようお願いします。

〇**感染症は、**出席停止が法律（学校保健安全法）で定められておりますので、**分かり次第すぐに幼稚園に届けてください。**
また、医師の許可を受けてから登園してください。(下を参照)

〇**欠席、バス不要の連絡は、当日の朝７時半まで**に、れんらくアプリにてお知らせください。それ以降は、電話にてお知らせください。

〇**預かり保育**（たんぽぽくらぶ）**を利用する際は、前日の午後５時半まで**に、れんらくアプリにて予約してください。

【感染症など伝染性の疾患について】

〇インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染症は、園全体への感染拡大防止のため、出席停止となります。高熱や体調不良がある場合は、医師の診断を受けるようお願いします。

〇感染症など伝染性の疾患で出席停止となった場合は、再登園に際し、「医師の診断」が必要です。
幼稚園から**「伝染性疾患による欠席届」**をお渡ししますので、再登園後園へ提出をお願いします。

【出席停止となる主な伝染性疾患】 **新型コロナウイルスは別紙にて**

インフルエンザ	水ぼうそう(水痘)	手足口病
伝染性軟属腫（水いぼ）	頭ジラミ	溶連菌感染症
ウィルス性肝炎	ヘルパンギーナ	伝染性膿痂疹(とびひ)
伝染性紅斑(りんご病)	流行性嘔吐下痢症	百日咳・風疹
RSウイルス感染症	麻疹（はしか）	マイコプラズマ感染症
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）		

13. 園児の健康管理・安全対策について

1.登園時の視診と問診と検温確認
- 視診…顔色・ケガ・表情・気分
- 問診…体調・病気の有無
- 検温…保護者による検温アンケートで確認する

2.内科・歯科健康診断（学校医）…春

3.身体測定…春・秋

4.衛生指導・感染症予防
- 手洗い励行・おやつ、食事前のアルコール消毒

5.空気清浄機等の設置…空気清浄機（加湿付）空気滅菌機（オゾン）

【学校医】

小児科医 三戸　和昭　医師	清田小児科医院 ☎ 881-5018	清田区清田１条４丁目 ５－３０
歯科医 北川　茂樹　医師	北川歯科クリニック ☎ 821-8811	豊平区平岸３条７丁目 ８－３
薬剤師 柳瀬　義博　薬剤師	柳瀬薬局 ☎ 854-1335	豊平区月寒東３条１７丁目 15―50

【園の安全対策】

1．避難訓練（５回/年）園児お迎え訓練（１回/年）
2．救急救命法研修（ＡＥＤ使用法、心肺蘇生法）…春
　ＡＥＤ設置
3．検食…給食配膳前に目視及び検食実施
　　食物アレルギー対応
4．園舎内外の安全点検・消防点検…定期的に実施
5．通園バスの点検…定期点検（３回/年）運行前点検（毎日）
6．セキュリティ…オートロック・防犯ビデオカメラ
7．「（株）ベルックス」による２４時間警備⇒防犯通報
8．専門業者の点検・整備…水質・砂場・空気・消防設備・昇降機

目次に戻る

14. 園発行物・ホームページ等の写真の掲載

清田幼稚園の教育活動を広く地域や関係機関に発信するために、園で活動する子どもたちの写真・動画などを利用する場合があります。つきましては、**「お子様の写真や動画(個人情報)」を利用することに際しまして、ご了承・同意ください。**よろしくお願いいたします。

＊**「お子様の写真や動画(個人情報)」を利用することに支障がありましたら、教頭：船迫までご連絡ください。**利用につきましての対応を検討させていただきます。

15. 家庭状況調査表について

お子様の現在の状況について、ご記入ください。
特に「健康について、病気・体質・アレルギー等」は、お子様の命と健康を守るための重要な情報になります。詳しく記載していただけますようお願いいたします。

＊**かかりつけ医、指定の病院がある場合は、記入**をお願いします。

＊**健康面・性格の面・アレルギー等でご心配なこと**がありましたら何なりとご相談ください。

16. 緊急連絡先について

登園後の体調不良や事故に際して、**保護者の方に緊急連絡を行う場合があります。**

確実に連絡できる「緊急連絡先」をお知らせください。
なお、**「緊急連絡先」が変更になった場合は、至急変更を幼稚園へお伝えください。**

17. 個人情報の取り扱いについて

園児及び保護者にかかわる個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲において使用します。ご承知おきください。

1. 小学校への円滑な接続のために、就学先小学校と必要な情報を共有します。
2. 他園への転籍や兄弟姉妹が別の施設・学校等に在籍する場合、他の施設等と必要な情報を共有する場合があります。
3. 緊急時において、病院その他関係機関に対し、情報を共有する場合があります。
4. 市町村が認定した世帯所得に基づく情報は、市との給付事務に必要な範囲に限って情報を利用します。

＊その他、個人情報の提供等の必要が生じた場合は、保護者の同意のもと取り扱います。

18. 駐車場の利用について

〇送迎や園の行事の際に、乗用車で来園される場合は、可能な範囲で駐車場を開放しております。ただし、駐車場内での事故・盗難等に関しましては園で責任を負えません。ご了承ください。
〇幼稚園敷地内及び周辺道路は幼児や児童が頻繁に通ります。「徐行」「左右・後方の安全確認」等、安全第一でお願いします。
〇駐車場内、バス回旋場は、車が通りますので、お子様の手を離さないでください。
〇園舎内及び園舎敷地内はすべて禁煙です。
〇幼稚園内での宗教活動・政治的活動・営利活動・他の保護者への勧誘等の活動はご遠慮ください。

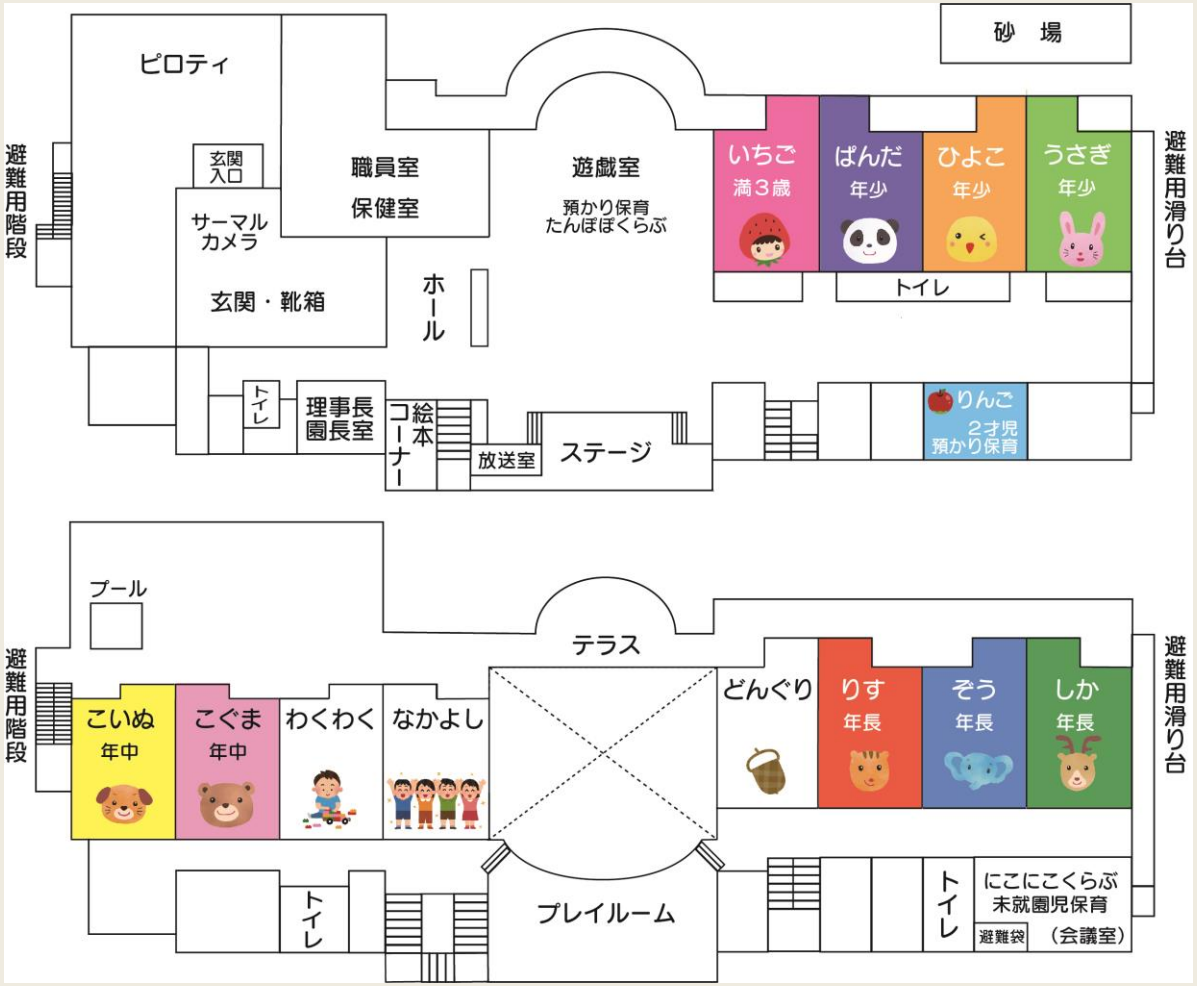
19. 要望・相談・苦情等について

幼稚園の教育活動やお子様に関することでご要望、ご相談、苦情等がございましたら、下記まで何なりとお申し付けください。
誠心誠意対応いたします。(☎　８８１－２４５３)

《要望・相談・苦情の対応窓口》 教頭　船迫　啓子
《解決責任者》 園長　髙村　　誠

20. 令和4年度　教室配置図

目次に戻る



園舎敷地	10,273㎡
園庭全体	7,758㎡　小グラウンド 教材園（じゃがいも、とうもろこし等の栽培） 駐車場　　陶芸小屋
園舎構造	鉄筋コンクリート造（RC工法）2階建て 平成8年9月25日　園舎完成（新耐震基準）
延べ面積	1,918㎡

園舎内主な施設

保育室　13室	２歳児…１室　満３歳…１室　３歳児…３室 ４歳児…２室　５歳児…３室　製作室…１室 カプラの部屋…１室　　相談室…１室
会議室1室	未就園児保育（にこにこくらぶ）でも使用します。
遊戯室1フロア	発表ステージがあります。 預かり保育（たんぽぽくらぶでも使用します）
プレイルーム	おままごと遊び、パズル遊びなどで利用します。
絵本コーナー	たくさんの絵本、図鑑などを備えています。
職員室	保健室も兼ねています。
応接室	理事長・園長室を兼ねています。
＊保育室には、空気清浄機（加湿付） ・空気滅菌機（オゾン）設置（R2年度新型に更新） 保育室全室エアコン設置済み	
○災害備蓄品	・食糧（非常用アレルギー対応ビスケット、パン） ・水槽水１０ｔ　・拡声器　・非常用トイレ ・応急手当セット　・ライト・発電機など
○防災設備	・屋内消火栓設備・誘導灯・非常階段、滑り台 ・火災報知器・ガス漏れ報知機 ・非常放送設備・排煙設備 ・消火器具・避難器具（袋）・防火シャッター