

のびのびと  
あそび、まなぶ

令和6年度



## 入園のしおり

### お子様のご入園

おめでとうございます。

本日より、お子様は、本園のかけがえのない園児として、大切に育てまいります。  
つきましては、入園に際してのお願いとご準備いただきたいこと等をこのしおりに記載しました。  
最後までお読みいただき、ご理解とご協力を賜りますようよろしくお願いいたします。  
なお、分からないことがございましたら、何なりと幼稚園へお問い合わせください。

きよた幼稚園は、令和7年度から認定こども園への移行を予定しております。移行が正式に決定した場合、本しおりに掲載している内容につきまして、変更となる場合があります。お知りおきください。

### -----目次-----

1. 通園について（徒歩・バス通園・健康観察・感染症）	p.1
2. 園とご家庭との連絡について（お迎え登録者証・与薬について）	p.2～3
3. 園服・スモック・かばん・持ち物について	p.3～5
4. お弁当・全員給食・希望給食について（アレルギー対応について）	p.5～6
5. 説明会の際にお渡しするお道具について	p.6
6. 作品ホルダーについて	p.6
7. 登園時の服装について	p.6
8. 園生活での服装について	p.6
9. 駐車場の利用について	p.7
10. 園舎案内図	p.7

学校法人 長岡学園 きよた幼稚園

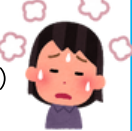
〒004-0841 札幌市清田区清田1条2丁目3-43

電話 881-2453 FAX 881-7694

### ◆朝の健康観察◆

〔外見から分かること〕

- ・子どもらしい活発さ
- ・日常との違い
- ・顔色（赤い、青白い）
- ・ぼんやりした様子
- ・目（充血・目やに・腫れ等）
- ・息づかい
- ・食事の食べ方や量  
〔尋ねたり確認したりすること〕
- ・よく眠ることができたか
- ・だるさや寒気が無いか
- ・頭痛や腹痛が無いか
- ・排便したか
- ・下痢や便秘をしていないか



### ◆感染症で欠席する場合◆

- 出席停止となる感染症等の詳細につきましては、別紙『感染症に罹患した場合の対応について』をご覧ください。
- 感染症で出席停止の場合、再登園に際し、他の園児への感染予防のため医師診断に基づく「感染症罹患後の保護者の登園届」（保護者記入）の記入が必要です。

### ◆バス停でのお願い◆

#### 【朝】

- ・バスが停車するまで、必ずお子様と手をつなぎ、その場を動かないようにお願いします。（お連れの小さなお子様も）

#### 【帰り】

- ・バスが出発して離れるまで、必ずお子様と手をつなぎ、その場を動かないようにお願いします。
- ＊バス停では、近隣の方・歩行者の迷惑にならないようご注意ください。

### ◆バス到着予想時刻のメール配信◆

- 『れんらくアプリ』で、『到着案内メールの受信設定』をすると、実際のバスの運行状況に合わせて、到着案内メールが配信されます。
- ＊降雪や事故等でバスの運行が10分以上遅れる場合は、メールにてお知らせします。
- ＊『れんらくアプリの活用について』は、別紙にてお伝えします。

\*今年度から園児の送迎やバスでの受け渡し、お迎え訓練等に際し、保護者及び代わりに送迎をされる方（18歳以上で緊急連絡先に登録）に、『お迎え登録者証』を提示していただきます。（p2参照）

### 1. 通園について

- 毎朝登園前に健康観察をし、具合の悪い時は無理をさせずにお休みして様子をみてください。お休みする場合は、当日の**朝7時30分までに**、『れんらくアプリ』で、欠席をお知らせください。  
（7時30分以降は、電話でお知らせください。☎881-2453）
- 発熱や感染症の疑いがあるときは、登園させずに病院の受診をお願いします。
- お子様の様子で気になること、心配なことがございましたら、幼稚園へご相談ください。

#### 《登園バスを利用しない場合（保護者送迎）》

- 8時30分～9時45分までに登園**してください。
- 必ず保護者の方が玄関まで一緒に付き添い、玄関にいる職員にお声がけください。
- ＊8時半より前の登園は『早朝預かり保育』となります。

#### 《降園バスを利用しない場合（保護者送迎）》

- お迎え時刻 **午前保育の日・・13時まで 午後保育の日・・15時までに** お迎えに来てください。
- 必ず保護者の方がお迎えに来て、玄関にいる職員にお声がけください。
- 保護者の方以外がお迎えに来る場合は、必ず来る方について園にご連絡ください。
- お子様の安全のため、お子様の兄弟でも**未成年(18歳未満)**の方には、**お子様をお渡しすることはできません。**
- ＊お迎えの時間を過ぎますと、「預かり保育」でお預かりすることになります。遅れる場合は、必ず園にご連絡ください。



#### 《登園&降園・バスを利用する場合》

- 「バス時刻表」の時刻は、発車時刻です。バス時刻の2～3分前までに、バス停でお待ちください。
- 朝や帰りのバスを利用しない時は、当日の**朝7時30分までに**、『れんらくアプリ』で、その旨をお知らせください。  
（7時30分以降は、電話でお知らせください。☎881-2453）
- お子様の安全のため、お子様の兄弟でも**未成年(18歳未満)**の方は、**バス停でのお子様の受け渡しはできません。**
- バスの到着時刻になってもご連絡のない場合は、次のバス停の方がお待ちですので、発車させていただきます。
- バス時刻は、前期（4月～9月）と後期（10月～3月）で、バスの時間が変わります。
- バス停（乗降場所）は、基本的にご自宅の近くに設定します。  
但し、近隣に他の園児がいる場合やバスの運行が難しい道路等は、別の場所をお願いすることがあります。
- 冬の積雪や排雪作業等で通常のバス運行が困難な場合は、安全に運行できる所までバス停の移動をお願いすることがあります。ご了承ください。
- 豪雪時や災害等の緊急時などでバスの運行が困難な場合は、バスの運行を中止する場合があります。その場合、保護者の方の送迎をお願いする場合があります。）



◆お迎え登録者証について◆

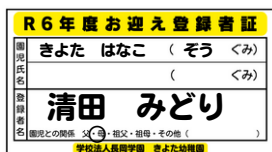
○きよた幼稚園では、令和6年度から園児のより一層の安全確保のため、以下の場合に「お迎え登録者証」を提示していただくこととしました。保護者の皆様には、お手順をおかけしますが、ご理解とご協力賜りますようお願い申し上げます。

「お迎え登録者証」を提示する場面

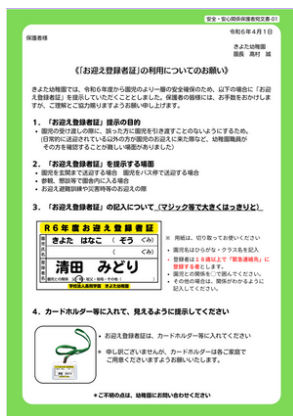
1. 園児を玄関まで送迎する場合
2. 園児をバス停で送迎する場合
3. 参観、懇談等で園舎内に入る場合
4. お迎え避難訓練や災害時等のお迎えの際

登録者って誰がなれるの？

- 登録者は、園児の送迎をする18歳以上の方で、かつ「緊急連絡先」に登録する者となります。



○別紙「お迎え登録者証の利用についてのお願い」の文書と登録者証の用紙を配付します。ご覧になって、登録者証の準備をお願いします。



カードホルダーに入れて提示してください



《バス利用の契約形態》\*年間往復契約は年度当初のみ受付(途中解約はできません)

バス契約形態	お子様一人	二人目減免(弟・妹)	契約の変更について
往復契約	月2,750円	月1,400円	【バス利用する⇔バス利用しない】や【片道契約⇔往復契約】などの変更は、前月の25日までに「通園バス変更届」にて園にお知らせください
片道契約	月2,200円	月1,100円	
年間往復契約	年30,000円	年15,000円	

2. 園とご家庭との連絡について



《家庭→園への連絡》

- お子様について、心配なこと・お知らせしたいことがありましたら、担任や園に、電話、手紙でお知らせください。お手紙の場合は、必ず手紙があることをバス担当の先生へお伝えください。
- 電話の時は、始めに「組」「お子様の名前 フルネーム」で伝え、その後「用件」をお伝えください。
- 連絡時間は、出来るだけ平日の午前7時30分から午後5時までをお願いします。
- 担任は保育時間中(10時~14時)は原則電話に出られません。緊急のことやお迎え等の連絡は電話に出た先生にお伝えください。用件を担当に伝えます。
- 休園・住所変更等の際は、早目にご連絡ください。
- 落し物・忘れ物・着替え等に間違えがある際は、ご連絡ください。

《園→家庭への連絡》

- 園からご家庭へ連絡するときは、『れんらくアプリ』又は『おたより』にてお知らせします。
- 幼稚園だより『のびのび』を毎月20日頃にれんらくアプリで配信します。行事やお弁当・給食の日等をご確認ください。
- クラスの様子や保育内容等は、『ドキュメンテーション』や『ポートフォリオ』などでお知らせします。
- 保護者の方に参加していただきたい行事(生まれ月の誕生会や参観日等)の詳しい内容は事前にお知らせします。
- アレルギー調査や懇談会の日程調整や返信が必要な書類は、必ず期日までに記入して提出してください。
- \*毎日、お子様のかばんの中を必ず確認して、読み落としがないようにお願いします。
- \*『れんらくアプリ』の連絡も、必ず確認してください。

《緊急時の園からご家庭への連絡▶連絡アプリでお知らせします》

- 緊急時の対応や連絡についての詳しい内容は、別紙『安全マニュアル』をご覧ください。
- 自然災害・断水・停電等による急な「休園」や「お迎えの要請」、感染症(インフルエンザや新型コロナウイルス等)での「臨時休園」「学級閉鎖」、大きな行事(運動会等)の延期や中止等を、『れんらくアプリ』でお知らせします。定期的に『れんらくアプリ』のご確認をお願いします。

### ◆緊急連絡先・保険証番号について◆

○後日お渡しする『出席カード』（シール帳）に、緊急連絡先・保険証番号を必ず記入してください。



### ◆薬の取扱について◆



\*薬の取扱に関しまして、ご相談がある場合は、園までお知らせください。

○原則としてお子様に薬を飲ませたりする与薬は、医療行為に当たるため行いません。

#### 【主治医とのご相談のお願い】

お子さまが幼稚園に通園中であり、幼稚園では原則として与薬できないことを主治医の先生に相談してください。風邪薬などは極力園で扱わないで済むよう薬を処方して下さる場合があります。

(例1) 1日3回⇒2回に

(例2)朝,昼,夜⇒朝,夕,就寝前  
また、登園前または帰宅後に服用することが可能な薬は家庭での服用をお願いします。

#### 【やむを得ず、医師の診断・処方に基づき与薬が必要な場合】

・別紙『与薬について』を読み、『与薬依頼書』に記入の上、保護者の方に薬を持参していただき、お話を伺ってから与薬を行うようにします。

#### 《与薬に際して伺う内容》

- ・医師の指示の内容
- ・症状・使用する場合
- ・時間・薬の量や与え方
- ・使用期限など

食物アレルギー等で、『エピペン』等を処方されている場合は、必ず園にお話ください。保護者と面談し、『緊急対応薬依頼票』をお渡しして、対応します。



### 《登園後:お子様の体調やケガについての連絡》

○お子様が園で、具合が悪くなったりケガをした際は、状態に応じた簡単な処置をし、保護者へご連絡をします。

\*但し、緊急を要する場合は、直ちに病院に行き、医師の手当を受けるようにしますのでご了承ください。（その際、歯科や整形外科、小児科等のかかりつけの病院を伺う場合もあります）

#### 《園では、医療行為はできません》

○医療行為でないのみみなされているのは下記の1~5の行為です。

1. 体温を計測すること
2. 自動血圧測定器により血圧を測定すること。
3. 新生児以外の入院を必要としない方へのパルスオキシメーターの装着
4. わずかな切り傷や擦り傷、やけどなど専門的な判断や技術を必要としない場合の処置

#### 5. 事前に家族から依頼を受けた場合の、医薬品の使用の介助

(医師の指示があり、保護者からの依頼を受けた場合の医薬品使用の介助)

園で子どもたちの怪我や体調不良の際に処置できるのは上記の内容であり、園では主に1と4の対応を行なっています。5の医薬品使用の介助につきましては、左の欄をご覧ください。1~5に該当しない場合は、医療行為に当たりますので、園では行う事ができません。ご了承ください。

### 3.園服・スモック・かばん・持ち物について

お子様の衣服、持ち物等へは、全て記名をお願いします。

#### 《園服・園帽》

○園服の左胸に、名札を付けてください。名札の裏面の住所・保護者氏名などは記入しなくて構いません。

○園服に、お子様が掛けやすい掛けひもをつけてください。

○園帽の右側に、バスバッジを付けてください。

\*名札、バスバッジは入園式にお渡しします。

\*ハンカチとティッシュに記名をして、園服のポケットに必ず入れてください。

#### 《スモック》

○スモックは、園服着用の期間、製作の時間やお外遊びの際に使用します。

○幼稚園で保管し、週末に持ち帰ります。洗って月曜日に忘れずに持たせてください。

○名札の代わりに胸元やポケットなどの分かりやすいところに、お子様の名前をひらがなフルネームで記入してください。

○スモックの左袖にバスリボンを付け、掛けひもを必ず付けてください。



### 《かばん》

- 毎日、出席カード (シール帳) を外ポケットに入れてください。
- 納入するお金は、かばんには入れないで、直接先生にお渡しください。**
- お子様の目印のために、キーホルダーを1個付けても構いません。  
(音が出る物・遊びの要素がある物をご遠慮ください。付けなくても構いません)
- 背当ての下の部分と中敷きにも名前をお書きください。

### 《上靴・靴袋》

- 上靴・外靴は、お子様が自分で履きやすい靴、運動をしやすい靴を用意してください。
- 名前を必ず記入してください。
- 上靴は、月1回、週末に靴袋に入れて持ち帰ります。上靴を洗い、靴袋に入れ、月曜日に忘れずに持たせてください。靴袋は、園で保管します。
- \*持ち帰る日は、幼稚園日より『のびのび』でお知らせします。

### 《カラー帽子…クラスごとに色が異なります》

- 幼稚園で保管します。外遊びが始まりましたら、週末に持ち帰りますので、忘れずに洗って月曜日に持たせてください。
- \*カラー帽子は、後日担任が名前を書いて、お渡しします。

クラスカラー			
年長	ぞう	りす	—
年中	こぐま	こいぬ	—
年少	うさぎ	ひよこ	ぱんだ
満3歳	いちご	さくらんぼ	—

### 《カップについて》

- 持ち手のある割れないカップを、毎日持たせてください。
- 自由遊び中やお部屋での保育中の水飲みに使います。また、昼食時のお茶を飲む際に使います。
- 必ず分かりやすい所に、名前をフルネームで大きく書いてください。名前が見えなくなったら、書き直してください。
- \*毎朝登園後、カップを棚に置きます。取り出しやすいようお弁当の袋とは別のカップ用の袋を用意して入れてください。
- \*カップは毎日持ち帰りますので、毎日洗ってください。持ち帰るのを忘れた時は、園で洗いますのでご安心ください。

### 《水筒》

- 水筒は1年間通じて毎日持たせてください。**
- \*お部屋での水飲みは、コップ・水筒どちらでもかまいません。
- 水筒は、写真のように肩から掛られるひものついたものを用意してください。
- 名前を上からも横からも分かる2ヶ所に、フルネームで記入してください。
- 中身は、水又はお茶を入れてください。
- \*スポーツドリンクは、ハチなどの虫が近付く可能性があります。  
お子様の安全の為、入れないようお願いします。

### 《マスク》



### 《誤嚥(ごえん)事故を防ぐために》

\* 幼児教育施設ではミニトマトやブドウ等で、毎年重大な誤嚥事故が起きています。お弁当に入れる際は、お手数ですが、切り分けて持たてください。



### 《着替え・おむつ》

- 排泄に心配のあるお子様は、園で着替えを保管します。必ず衣服を袋に入れて持たせてください。(衣服・袋に必ず記名してください)
- おむつを持たせる場合は、おむつ一枚ごとに記名し、着替え袋とは別の袋にて、まとめて持たせてください。(お尻拭きも一緒に入れてください)

### 《マスク》

- 園では感染症の予防のためのマスクの着用を原則として求めません。ただし、感染症の予防や個々の体調等による着用は保護者の方の判断でお願いします。着用させる際は、記名をお願いします。
- \* マスクが汚れて不衛生になった場合、また夏季の外遊び時等で熱中症の危険がある場合は、保育者の判断でマスクを外させる場合があります。

## 4. お弁当・給食について

### 《食事の際に使う物》



ランチマット 箸・フォーク・スプーン おしぼり カップ(別袋)  
 カップ以外はひとまとめにして、袋に入れてください

### 《お弁当について》

- お弁当に持たせるものは、必ず家庭で食べた経験のある物を持たせてください。
- お子様が食べる分量に合わせて、お弁当の量を調節してあげてください。
- 食事の時は、カップで麦茶を飲みます。
- \* 始めは、量を少な目にしたり、食べやすいおにぎりやサンドイッチにしたりして、全部食べられたという満足感が得られるよう工夫してください。
- \* 嫌いなものでも少しずつ食べることが出来るように、お子様とお話をしながら、切り方や味付け等工夫してあげてください。
- \* 果物やゼリーなどを持たせる際は、お弁当に添える程度の量にしてください。
- \* お弁当の代わりに、希望給食を申し込むことができます。

### 《給食について》



○給食は、「全員給食」と「希望給食」があります。

全員給食	・90回/年 全園児に提供します。献立は、れんらくアプリでお知らせします (2,600円/月)
希望給食	・お弁当の持参の日や長期休業期間の預かり保育の際、希望する家庭のお子様を提供します (350円/食) 希望給食の献立は、各月10日頃にれんらくアプリでお知らせします。 <b>締め切り (20日)後の追加キャンセルはできませんのでご注意ください</b>
給食業者	有限会社 味彩 (あじさい) 清田区平岡1条1丁目7-3

### 【希望給食の申込み方】

○れんらくアプリの「預かり保育の連絡」から、給食を希望する日を選び、前月の20日までにお申込みください。



申込み方の動画

### 《お道具箱》



2箇所  
に記名  
してくだ  
さい

### 《はさみ》



白いタグは  
はずして  
ください

### 《クレヨン》《ピコピコマーカー》



1本ごとに記名してください  
けーすも記名してください

### 《ねんど板》



名前の場所に、記名してください

### 《ねんどケース》



2箇所  
に記名  
してくだ  
さい

### 《ねんどべら》



一つずつ記名し、名前が消えない  
ようにセロテープを貼って  
ください  
ねんどべらは、布製のケースに  
ひとまとめに入れてください

## 《食物アレルギーに関する調査と対応について》

○入園の際、また9月と3月の年に2回、給食やおやつの提供にかかわり、「食物アレルギー」の調査を行います。特別なアレルギーがある場合は、必ず医師の診断を受け、症状や具体的な対応をお知らせください。

### 【全員給食におけるアレルギー対応】

○保護者・給食業者・園で「アレルギーに関する調査表」を取り交わし、献立表による除去や代替食の確認を行い、可能な範囲で対応に努めます。  
アレルギーがある場合は、ご相談ください。お誕生会、行事のおやつ等についても、可能な範囲で個別に対応します。

### 【希望給食におけるアレルギー対応】

○卵、小麦、乳、エビ、りんご、バナナなどのアレルギーが一つでもある場合は、全食「アレルギー対応メニュー」となります。個別の除去や代替食などの対応はしません。ご了承ください。  
○アレルギー対応メニュー（アレルギーの有るお子様用）は、別途お手紙等でお知らせします。

## 5. 説明会の際にお渡しするお道具について

・お道具箱 ・はさみ ・クレヨン ・ピコピコマーカー ・粘土べら ・粘土板 ・粘土ケース

○全園児が同じ物を使いますので、「組」と「名前（ひらがなフルネーム）」を記入してください。＊油性マジック等で、記入してください。（名前シールも可）  
○ご家庭では使用せず、進級入園式にお持ちください。  
○他のお道具については、後ほど園でお子様にお渡しします。  
○お道具類は卒園まで使用します。

## 6. 作品ホルダーについて

○お子様の成長の様子をご家庭でご覧になれるように、園で制作した作品や絵を、その都度持ち帰ります。「作品ホルダー」に入れてご家庭で保管してください。  
○「作品ホルダー」は、進級入園式の日にお渡しします。



## 7. 登園時の服装について

	園服	園帽
4月～5月中旬（園服着用の期間）	園服を着用して登園	園帽をかぶって登園
5月下旬～9月下旬（夏の期間）	自由な服装で登園	＊冬季は、雪遊び用の暖かい帽子で登園 (パスバッチを付けてください)
10月上旬～3月（園服着用の期間）	園服を着用して登園	

＊旧夏服・旧夏帽子をお持ちの方は、着用しても構いません。

## 8. 園生活での服装について

○遊びの中で衣服は汚れる場合もあります。汚れてもかまわない服装で登園させてください。

### （園服着用の期間）

○気温や活動内容に応じて、園服を脱いで活動することもあります。  
○外での活動、製作活動の際は、スモックを着用します。

### （夏の期間）

○名札は付けなくてかまいません。  
○ハンカチ、ティッシュは、かばんの中に入れてください。  
＊手洗い場には、ペーパータオルがありますので、ポケットポーチは付けなくてください。

## 9. 駐車場の利用について

- お子様を送迎される場合は、必ずお子様と手をつなぎ、歩行者用通路を通ってください。
- 駐車場内は十分注意してお通りください。
- 必ず、玄関前までお子様と一緒にお願いします。
- 園舎の前は、園バスの旋回場になっていますので、下の駐車場に駐車してください。
- \*保育時間外（7時半～8時半、15時以降）は、バス旋回場も駐車出来ます。
- 園バスが出入りすることがありますので、十分注意してご利用ください。



**駐車場ご利用上のお願い**

当駐車場は、きよた幼稚園の関係者専用の駐車場です。ご利用いただく際には、下記の事項をお守りください。

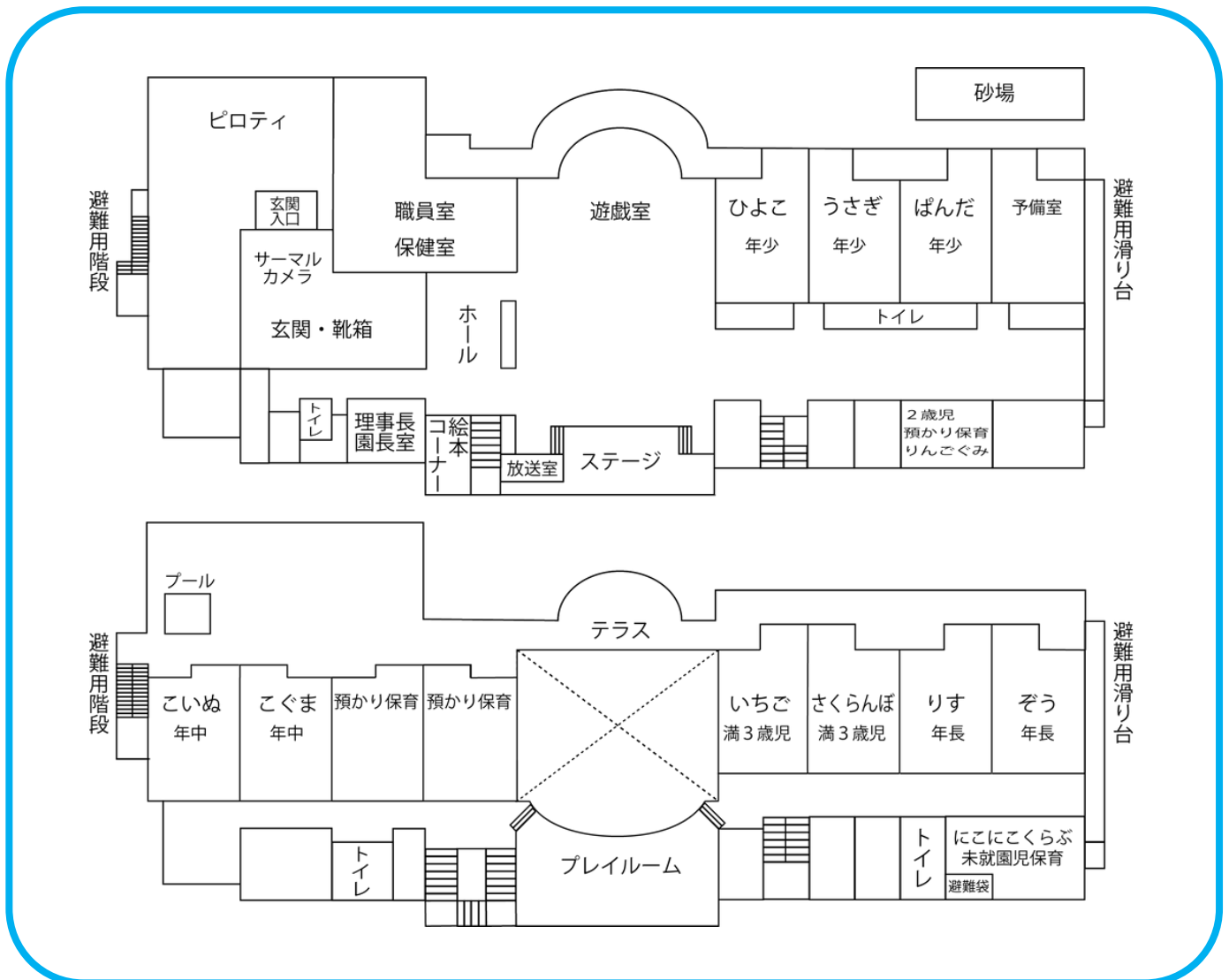
- 1 お子さまと手をつなぐ等、安全に十分ご配慮ください。
- 2 貴重品は、車内に置かないようお願いします。
- 3 最徐行・接触事故にご注意ください。

\*駐車場内での事故・盗難等について、当園はその責任を一切負いませんのでご了承ください。

学校法人 長崎学園  
きよた幼稚園



## 10. 園舎案内図





# Memo