

令和6年度向重要事項説明書

2024.4月版

重要事項説明書とは

きよた幼稚園の保育の開始に際し、保護者の皆様にお知らせすべき内容を記載しております。

ぜひ、お読みください。

なお、きよた幼稚園は令和7年度幼保連携型認定こども園への移行を予定しております。

移行に際しまして、重要事項の記載内容に変更する事項がありますことをご承知おきください。

変更する事項につきましては、改めてお知らせいたします。



学校法人長岡学園きよた幼稚園

〒004-0841

札幌市清田区清田1条2丁目3番43号

☎ 011-881-2453

FAX 011-881-7694

ホームページ



Instagram



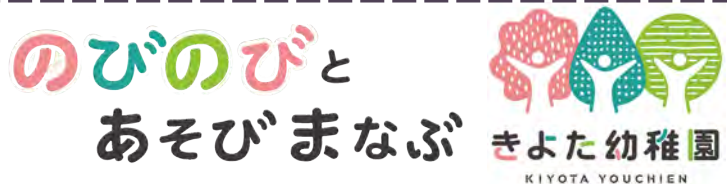
のびのびと
あそび、まなぶ



目次	内 容	ページ
1	きよた幼稚園の教育 目指す子どもたちの姿	Click >>> 1
2	きよた幼稚園の運営方針	1
3	令和6年度幼稚園幼稚園の経営方針	2
	令和6年度幼稚園幼稚園の経営方針の重点について	3
4	きよた幼稚園の教育事業（幼稚園教育 預かり保育 未就園児保育 課外教室）	4
5	幼稚園の日課（登園時刻 降園時刻 徒歩・バス通園 休園日 振替休園日）	5
6	通園に際してのお願い（感染症など伝染性の疾患について）	6
7	健康管理・安全対策について（学校医）	6
8	幼稚園の主な行事	7
9	諸費用及び納入時期について（入園準備金 施設設備費 教材セット 園服 カバン 諸費用 通園バス料金）	8
10	納入方法（北海道銀行もしくは北洋銀行からの口座引き落とし）	9
11	給食について（年間90回の全員給食 希望給食 アレルギー対応について）	9
12	預かり保育（たんぽぽくらぶ）について	10
13	れんらくアプリについて	11
14	地震、災害、火災、荒天時の対応	11
15	緊急時の園児のお迎え要領	12
16	家庭調査表、緊急連絡先（個人情報の取り扱いについて）	12
17	HPやインスタ等の写真掲載について（お子様の写真の掲載について同意できない場合は教頭までお知らせください）	13
18	駐車場の利用・その他について	13
19	保護者アンケートについて	13
20	要望・相談・苦情等について	13
21	園児の虐待について	14
22	日本スポーツ振興センターの災害共済制度の加入について（加入に同意いただきます）	14
23	退園基準について	14
24	職員構成	14
25	園舎について	15

1. きよた幼稚園の教育

私たちの目指す子どもの姿



— 子どもの個性によりそい"のびのび"育む —

幼児期の子どもにとって大切なことは、たっぷり眠ること、栄養のある食事を摂ること、そして頭と体を使って思いっきり遊ぶことです。

そして、これらが満たされる安心・安全な居場所は愛情豊かな家庭です。子どもは自分が安心・安全な居場所があり、そこにいつでも戻ることができるからこそ、遊びを通して外の世界へ挑戦し、心と体を成長させて行きます。この挑戦を繰り返し積み重ねることが、『心と体の成長の鍵』となります。

きよた幼稚園は、家庭での育みを基盤としながら、子どもたち一人ひとりにとって、家庭のように安心して安全な場所となるようあたたかな保育者と自然豊かな環境の下で教育活動を展開しています。

幼稚園は、子どもたちが家庭から離れて社会生活を始める場です。幼稚園という集団生活の中で、多くの子どもたちがのびのびと夢中になって遊び、家庭では経験できない社会や文化、自然などに触れる中で、多様な経験を積むことで心身の発達を促します。また、幼稚園での生活の中で、保育者や友だちとのかかわりから、人間関係の輪を広げるなど生涯にわたる人格形成の基盤を育てていきたいと考えています。

2. きよた幼稚園の運営方針

- ①健康で安全な生活のために必要な基本的な生活習慣を養い、身体機能の調和的な発達を図ります。
- ②集団生活の中で子どもたちが自己を発揮できるように総合的な保育を行います。
- ③子ども一人ひとりの特性と発達に配慮し、子どもたちが自発的・意欲的にかかわれるような環境を構築し、豊かな遊びを通して総合的な保育を行います。
- ④地域における教育機関と連携しながら、地域の自然・施設・人材などの活用を図り、保護者が子育てをする際の支援、及び地域の子育て家庭に対する支援を行います。
- ⑤学校教育法等が定める職員や設備の基準、その他関係法令等を遵守し、施設の運営を行います。
- ⑥幼稚園教育要領をもとに、子どもの実態に応じた適切な教育計画を策定して日々の保育を実施します。



3. 令和6年度 幼稚園経営案

学校経営案

令和6年度きよた幼稚園の教育について

建学の精神

○ 幼児の健全な発育に貢献する

○ 地域の教育・文化に寄与する

初代理事長岡武夫が本園創立の際に定めた開設の理念です

教育目標

幼稚園創立以来の教育目標です

ゆたかな心づくり

やさしく思いやりがある
心豊かな子ども

あたたかな仲間づくり

みんなと生活することを
通して協力できる子ども

たくましい体づくり

あきらめずに取り組む
たくましく健康な体の子ども

目指す子どもの姿

子どもたち同士、子どもと先生のあたたかな人間関係の輪を広げ遊びを通して「知・徳・体」の総合的な成長を促していきます

のびのびと
あそび、まなぶ



経営の重点

《きよた幼稚園の
新たな歴史をつくる》

継承と創造

保育者としてのあたたかな好意的な子ども理解のもと、今日前にいる子どもたちの様子を的確にとらえて教育活動を見直し、存続・発展させるべきものを継承するとともに、これからの新しいきよた幼稚園の教育を創造する一年とする

個に応じた教育の充実

- ・ 園児一人ひとりを大切にし、のびのび活動できる幼稚園
- ・ 個に応じた指導や支援をより充実する

魅力ある教育の創造

- ・ 幼児の発達段階、特性や思いを捉え「のびのびとあそび、まなぶ」を具現化する保育実践を行う幼稚園

安心・安全な教育環境

- ・ 園周辺の豊かな自然を生かし、安全で教育環境の整った園づくりに努める幼稚園
- ・ 安全な環境づくりの推進

地域連携と情報発信

- ・ 園幼稚園・家庭・地域と連携を深め、地域から信頼される園づくりに努める幼稚園
- ・ 情報発信・学校評価の充実

働き方改革の推進

- ・ 園教職員が互いに尊重し合い、意欲的に仕事ができる園づくりに努める幼稚園
- ・ 働き方改革の推進

教職員としての心構えです

好意に満ちた言葉かけ

素早く誠意をもって対応

情報の共有と合意形成

目配り・気配り・心配り

行動指針

教職員の最も優先すべき行動です

子どもの命と人権を守る

子どもたち一人一人がかけがえのない存在

令和6年度も、この経営案に沿って保護者アンケートを行います。ご協力をお願いいたします。

幼稚園経営の重点について

個に応じた教育の充実

- ・ 園児一人ひとりを大切に、のびのび活動できる幼稚園
- ・ 個に応じた指導や支援をより充実する

- ・ 子どもの個性や特性、発達には個人差があります
 - ・ 「〇歳だから、こうなるべき、これができなくては困る…」という思い込み捉われてしまうと「個に応じた教育」とはなりません。
 - ・ 個に応じた教育とは、一人ひとりの子に寄り添い、その子に応じた最適な教育を行うことです。
 - ・ きよた幼稚園ではだれもが安心して生活ができるインクルーシブ教育と共にジェンダー等や性の多様性にも配慮した教育に努めます。
 - ・ 心身の発達に不安のあるお子様の入園に際しましては、園にご相談ください。専門機関と連携・協力しながら受け入れることができるよう努めます。
- * 園の受入体制が十分に確保できない場合は、入園をお断りする場合があります。ご了承ください。

魅力ある教育の創造

- ・ 幼児の発達段階、特性や思いを捉え「のびのびとあそび、まなぶ」を具現化する保育実践を行う幼稚園

- ・ 子どもは、保育者のあたたかい眼差しと安定した情緒の下で、自分の思いを十分に発揮し夢中になって遊ぶことを通して、成長に欠かすことのできない体験を積み重ね、心も身体もそして知力も発達します。
- ・ きよた幼稚園では、子どもたちの考えや気持ちを汲み取りながら、子どもたち自ら「やってみたい」「できるようになりたい」と瞳を輝かせて取り組みたくなるような幼児期にふさわしい遊びを通して、心身の調和のとれた子どもの発育を目指します。
- ・ 遊びを通して、子どもたちの話し合い活動や交流を深め、思いや気付きを共有し友だちの輪を広げていきます。令和7年度の札私幼研大会で、保育の様子を公開發表する予定です。

安心・安全な教育環境

- ・ 園周辺の豊かな自然を生かし、安全で教育環境の整った園づくりに努める幼稚園
- ・ 安全な環境づくりの推進

- ・ 子どもたちがのびのびと遊ぶ前提となるのが、安心・安全な教育環境です。《幼稚園での安心安全の視点》
- ・ 教室や遊戯室の園舎内、園庭や遊具などの園舎外の安全な環境整備
- ・ 火災や風水害、地震などの災害対応
- ・ 保育中、食事中の事故(含む園外活動、プール遊び)
- ・ 感染症の流行
- ・ 不審者侵入などの防犯
- ・ いじめやいやがらせなどの園児間のかかわり
- ・ 職員の園児に対する不適切なかかわり、虐待
- ・ 個人情報の保護
- ・ 子どもたちの命を守るために、このような災害、事故が発生しないよう未然防止に努めるとともに、発生した際には適切な対応をとります。

地域連携と情報発信

- ・ 幼稚園・家庭・地域と連携を深め、地域から信頼される園づくりに努める幼稚園
- ・ 情報発信・学校評価の充実

- ・ 本園は、「地域の教育・文化に貢献する」という建学の精神を尊重し、地域社会や保護者の皆様からの理解と支援を得ながら、50年以上にわたり歩みを重ね、8千人以上の卒園児を送り出してきました。
- ・ 今後もこの伝統を守りながら、地域社会や保護者、関係機関との連携を深め、幼稚園の教育活動を幅広く公開し、地域からより信頼される幼稚園づくりに努めます。
- ・ また、今年度も「のびのび夏祭り」など幼稚園と保護者、地域が手を携えて子どもたちの健全な成長に資する機会を継続していきます。

働き方改革の推進

- ・ 園教職員が互いに尊重し合い、意欲的に仕事ができる園づくりに努める幼稚園
- ・ 働き方改革の推進

- ・ 幼稚園の先生方の最も重要な仕事は、子どもたちが楽しく充実した日々を送れるよう、創意工夫を凝らした保育を提供することです。このため、担任の先生方はほぼ日常的に、約2時間の残業や家庭での業務を行っています。
- ・ しかしながら、このような働き方が継続すると、先生方の心身に負担がかかり、余裕がなくなってくることも懸念されます。その場合、最も影響を受けるのはクラスの子どもたちです。
- ・ このような状況を避けるため、当園では、先生方が十分な時間と心の余裕をもち、結婚や出産を経ても働き続けられる環境を整えるため、働き方の改革を推進しています。保護者の皆様にもご協力をお願いすることがありますが、ご理解いただけるようお願い申し上げます。

4. きよた幼稚園の教育事業

きよた幼稚園では、満3歳児から5歳児までの教育活動だけではなく、未就園の乳幼児のお子様も含めた保育を行なっています。

幼稚園教育（クラス編制とクラスカラー） 利用定員180名				
学年	クラス名			4月予定人数
年長（5歳）	そうぐみ	りすぐみ	-	58名
年中（4歳）	こぐまぐみ	こいぬぐみ	-	38名
年少（3歳）	うさぎぐみ	ひよこぐみ	ぱんだぐみ	50名
満3歳児	いちごぐみ	さくらんぼぐみ	-	2名

- 満3歳児クラスは、年度途中で3歳になる前日から入園できます。
- 令和6年度中に20名を超えることが見込まれるので、年度当初から2学級編制とします。
- 各クラス担任は1名ですが、満3歳児、年少は常に補助教諭が入ります。また、年中、年長も必要に応じて補助教諭が入ります。

未就園児保育	
にこにこくらぶ 満2歳児から (20回/年)	<ul style="list-style-type: none"> 満2歳になったお子様を随時受付ます。 満2歳を迎えたお子様と保護者の方が担任の先生と一緒に教室や遊戯室、園庭などで幼稚園生活を体験します。 いるかくみ、ぺんぎんぐみの2クラス編制で活動します。
どんぐり ひろば (11回/年)	<ul style="list-style-type: none"> 清田区及び近郊在住の乳幼児と保護者を対象にした子育てサロンです。 親子でいろいろな遊びを体験します。 申込みはホームページもしくは電話（881-2453）から

預かり保育	
たんぼぼくらぶ	<ul style="list-style-type: none"> 朝7:30~8:30、放課後15:00~18:30の預かり保育
幼稚園2歳児 受入れ促進事業 りんごぐみ	札幌市の子育て支援事業として、満2歳から3号認定のご家庭のお子様を対象に、7:30~18:30までの預かり保育を行なっています。詳細は園のホームページや、直接園にお問い合わせください

課外教室（有料）	
<ul style="list-style-type: none"> 希望者の放課後教室です。詳細は、下記にお問い合わせください。 	
スポーツクラブ	金曜日に幼稚園のお遊戯室で行っています。年中~小学生が対象です。 ユニスポーツクラブ TEL 011-522-9958
ECC ジュニア	水曜日に年少~小学生を対象に行っています。 TEL 0120-386-144
学研教室	火曜日に年中~小学生を対象に行っています。 TEL 011-201-7626
アトリエココア	月曜日に年少~小学生を対象に行っている美術教室です。 子ども芸術ネットワーク事務局 TEL 042-312-4511

5. 幼稚園の日課

のびのび遊べる自由遊びの時間を大切にしたいゆとりある日課です

	午後保育	午前保育
早朝 預かり	7:30~8:00	
	8:00~8:30	
通常 保育	《保護者と登園する場合》 8:30~9:45 登園時間帯	
	《登園バス》1便 園出発 8:00頃 2便 園出発 8:50頃 全8コース 2便最終園着 9:45頃	
	自由遊び（登園、バス到着から朝の会までの時間）	
	10:30 朝の会	10:00 朝の会
	設定保育・昼食	設定保育
	13:10 帰りの会	10:45 帰りの会
	自由遊び（帰りの会からお迎え・降園バスの出発までの時間）	
《保護者がお迎えする場合》 15:00 お迎え最終時刻	《保護者がお迎えする場合》 13:00 お迎え最終時刻	
《降園バス》 1便 園出発 13:40頃 2便 園出発 14:30頃	《降園バス》 1便 園出発 11:15頃 2便 園出発 12:00頃	
預かり 保育	保育終了時刻~18:00 預かり保育	
	18:00~18:30	延長預かり保育

【通常保育時間】

- 8時半~15時までの6時間30分(午後保育)
- 8時半~13時までの4時間30分(午前保育)
- ※年間数日程度、午前保育の日があります。

【登園・降園について】

〔保護者送迎〕



○徒歩（自転車）及び車による送迎ができます。（駐車場あり）

■登園の時間：8時30分~9時45分

■お迎え時間：午前保育~13時まで 午後保育~15時まで

〔バス通園〕

○清田区と清田区近郊を中心に1便・2便で8コースを設定。

○1便乗車園児、2便乗車園児は、前期と後期で交替します。

○お子様の住所に応じて送迎します。

○れんらくアプリで、バス到着案内やバス利用のキャンセルが可能です。

*冬季間のバスの運行は、道路状況や気象状況によりバス停やコースを変更したり、運行を中止する場合があります。

また、幹線道路まで出ていただく場合もあります。

ご了承ください。

【休園日】

○土・日・祝日、年末・年始、お盆

○先生方の研究会の為お休み（9月27日）

○新入園児受付日（11月1日）

○開園記念日（12月10日）

○春休み（3月末~4月上旬）

○夏休み・冬休み（市内小学校に準じた期間）

*行事を土日開催する場合、翌月曜日に振替休園日を設定します。



【令和6年度の振替休園日の予定】

○運動会振替（6月下旬予定）

○発表会振替（11月下旬予定）

*災害やインフルエンザ、コロナウイルス

感染症等の流行で、学級閉鎖や臨時休園を行う場合もあります。

6. 通園に際してのお願い

○バス以外のお子様の通園は必ず保護者の方が責任をもち、決められた時間を守り、お子様や関係者がよく承知している通園経路で往復してください。

○朝、お子様の発熱や身体に異常が見られる時は、保育中に症状が進行するが多いため、登園を見合わせていただきますようお願いいたします。

○欠席、バス不要の連絡は、当日の朝7時半までに、れんらくアプリにてお知らせください。それ以降は、電話にてお知らせください。

○預かり保育（たんぽぽくらぶ）を利用する際は、前日の17:30までに、れんらくアプリにて予約してください。

【感染症など伝染性の疾患について】

○インフルエンザや新型コロナウイルス等の感染症は、園全体への感染拡大防止のため、出席停止となります。高熱や体調不良がある場合は、医師の診断を受けるようお願いいたします。

○感染症など伝染性の疾患で出席停止となった場合は、再登園に際し、「医師の診断」が必要です。幼稚園から「感染症罹患後の保護者の登園届」をお渡ししますので、再登園の際に園へ提出をお願いします。

【出席停止となる主な感染症】

新型コロナウイルス	インフルエンザ	百日咳
麻疹（はしか）	水ぼうそう(水痘)	プール熱
おたふくかせ	腸管出血性大腸菌感染症	結核
流行性角結膜炎	急性出血性結膜炎	ヘルパンギーナ
溶連菌感染症	伝染性膿痂疹（とびひ）	マイコプラズマ感染症
ウィルス性胃腸炎	手足口病	りんご病
伝染性軟属腫（水いぼ）	R S ウイルス感染症	流行性嘔吐下痢症



7. 健康管理・安全対策について

1. 登園時の視診と問診と検温確認

・視診…顔色・ケガ・表情・気分

・問診…体調・病気の有無

2. 内科・歯科健康診断（学校医）…春

3. 身体測定…春・秋

*内科健診、身体測定は男女一緒に行いますが、配慮が必要な際はお知らせください

4. 衛生指導・感染症予防

・手洗い励行・おやつ、食事前のアルコール消毒

5. 空気清浄機等の設置…空気清浄機（加付）空気滅菌機（オゾン）



【学校医】

小児科	清田小児科医院 医師 三戸和昭	清田区清田1条4丁目5-30 ☎ 011-881-5018
歯科医	北川歯科クリニック 歯科医 北川 茂樹	豊平区平岸3条7丁目8-3 ☎ 011-821-8811
薬剤師	柳瀬薬局 薬剤師 柳瀬 義博	豊平区月寒東3条17丁目15-50 ☎ 011-854-1335

【安全対策】

1. 避難訓練（5回/年）園児お迎え訓練（1回/年）

2. 救急救命法研修（AED使用法、心肺蘇生法）…春

3. 検食…給食配膳前に目視及び検食実施 食物アレルギー対応

4. 園舎内外の安全点検・消防点検…定期的実施

5. 通園バスの点検…定期点検（3回/年）運行前点検（毎日）

6. セキュリティ…オートロック・防犯ビデオカメラ

7. （株）ベルックスによる24時間警備⇒防犯通報

8. 専門業者の点検・整備…水質・砂場・空気・消防設備・昇降機



8. 幼稚園の主な行事

1 学 期	4月	入園式. いもうえ. 個人懇談会 お誕生会 (毎月: 誕生月の保護者の方にもお出でいただきます。)
	5月	個人懇談会. こどもの日の会. 遠足. 教材園種まき. 参観日
	6月	運動会. お山遊び. 健康診断 (内科・歯科)
	7月	遠足. どんぐりあそび. 交通安全教室. 終業式 (夏休み)
2 学 期	8月	始業式. 遠足. プール遊び. 野菜収穫. いもほり. お迎え訓練
	9月	防災センター見学 (年長). 消防署見学. すぺしゃるでー (年長). 参観日
	10月	観劇会. 高齢者交流会 (年中). 小学校交流会 (年長). スポーツ教室公開. やきいも (年少)
	11月	発表会. 木の実あそび. 落ち葉あそび
	12月	クリスマス会. お餅つき. 個人懇談 (年長). 終業式 (冬休み)
3 学 期	1月	始業式. 雪あそび. かるた大会. 郵便屋さんごっこ (年長)
	2月	豆まき. 雪中運動会. 個人懇談 (年少・年中・満3)
	3月	ひなまつり会. おわかれ会. 卒園式. 修了式 (春休み)

*変更する場合があります。



幼稚園には、1年間を通して様々な行事があります。

行事は、子どもたちの幼稚園での毎日の生活に、有意義な変化や折り目をつけたり、清新な気分を味わったり、新しい生活への期待感をもたせる入園式などの儀式的な行事、心や身体の健全な発達や健康を保持増進に努めたり、安全な行動や規律ある集団行動を体得するための避難訓練や交通安全教室などがあります。

また、運動に親しむ態度を育成したり、友だちと力を合わせて取り組むことを学ぶ運動会や発表会、自然に親しんだり自然の恵みを感じる花や野菜の栽培体験や遠足などの行事を行います。このような様々な行事を積み重ねることで、心と身体の調和のとれた成長に結び付けていきます。



9. 諸費用及び納入時期について

入園時	○入園受付準備費(※1)	10,000円	現金徴収 (入園受付時)
	○施設設備費(※1)	10,000円	
	○新年度教材セット(※2)	15,000円	□座振替 (4月)
	○園服・園帽・かばんセット(※3)	13,000円	
	○諸経費(※4) ・日本スポーツ振興センター保険代 ・保護者傷害保険代・PTA連合会費	675円 下のお子様は 355円	
毎月の費用	○保育料	無償	□座振替 (毎月)
	○一般給食費(90食/年 350円/食)	2,600円	
	○空調暖房費	700円	
	○バス代《利用者のみ》	(※5)	
進級時	○教材費(進級後の使用教材)	9,000円	□座振替 (4月)
	○諸経費 ・日本スポーツ振興センター保険代等	675円	
	○お道具補充教材費	実費	
その他	○進級入園集合写真・修了記念写真	450円/枚	□座振替
	○観劇代	700円	
	○年長:すぺしゃるでー経費	約1,500円	
	○年長:卒園関係経費	約5,000円	
預かり保育	○登録料(初回のみ)	1,000円	□座振替 (翌月)
随時	○希望給食代(350円/食) ○追加で購入する園服・教材等 (クレヨン 粘土 はさみ等)	月毎の代金 実費	

※1 入園受付準備費と施設設備費について

- 以下の場合、入園受付準備費を5千円割引ます。
- ・在園児、卒園児の弟や妹の入園
 - ・兄弟で同時入園
 - ・未就園児保育(にこにこくらぶ)・2歳児預かり保育(りんご)のお子様が入園
 - ・本園を卒園された方のお子様が入園
- 入園受付後に入園をキャンセルした場合
- ・入園受付準備費は返金はできません。施設設備費は返金いたします。
- 施設設備費は、空調暖房機器の維持及び整備等に活用いたします。

※2 新年度教材セットの内容

- ・道具箱・クレヨン・はさみ・粘土・粘土ケース・粘土ベラ・粘土板
- ・ピコピコマーカー・なわとび・水でっぽう・氏名印・名札
- ・カラー帽子・バス送迎コースバッチ・作品ホルダー・出席カード
- ・出席シール・自由画帳・保育教材(スポーツ教室・月刊個人絵本 Myおうちえん・行事経費・学年ごとの教材)

※3 園服・園帽・かばんについて

園指定品	園服	6,300円	希望購入品	スモック(2種類)	1,800円
	園帽	2,800円			1,900円
	かばん	5,300円		大きいサイズのカラー帽子(希望者)	新年度教材セット代+200円

※4 諸経費の内訳

・日本スポーツ振興センター加入費	210円
・保護者の方が来園している際の傷害保険費	145円
・北海道・札幌市立幼稚園PTA連合会会費(上の子のみ)	320円

日本スポーツ振興センター(JSC)は、幼稚園管理下における園児の災害(負傷、疾病、障害または死亡)に対して災害共済給付(医療費、障害見舞金または見舞金)の支給を行うものです。それに要する費用を園、幼稚園、保護者の三者で負担します。

(詳細はQRコードから)



※5 通園バスの料金について

	金額	下のお子様
往復契約	2,750円/月	1,400円/月
片道契約	2,200円/月	1,100円/月
年間往復契約	30,000円/年	15,000円/年



兄弟・姉妹で通園バスを利用する場合は、下のお子様のバス代を割引ます。バス利用の契約方法等につきましては、入園の際に詳細をお知らせします。

***給食費は北海道の補助金を活用して据置き価格となります。但し、今後も物価高騰や社会情勢に応じて変更となる可能性があります。その際は、改めてお知らせします。ご了承ください。**

10. 納入方法について

北海道銀行 もしくは 北洋銀行 の口座引落とし

【連帯保証人】

○入園に際し、願書に連帯保証人の方の証明と押印をお願いします。

* 連帯保証人を変更する場合は、変更届の提出をお願いします。

【諸費用について】

○保育料は、令和元年11月からの幼児教育の無償化により保護者の負担はありません。

* 幼児教育の無償化の手続きとして、市に提出する給付認定申請書にご記入していただきます。

○給食代・空調暖房費・バス代（利用者）など実際にかかる費用は、幼児教育の無償化の対象とはなりません。

納入内訳は、前の頁をご覧ください。



【口座引落としについて】

・引き落とし指定口座は、北海道銀行もしくは北洋銀行の口座です。

・「口座振替依頼書」を提出していただきます。

【諸費用の滞納が発生した場合】

・滞納1ヶ月「納入のお願い」の文書送付

・滞納2ヶ月「納入督促状」の送付

* 特別な事情が無く未納の場合、連帯保証人へ連絡いたします。

・滞納3ヶ月「特別な事情」が無く未納の場合は、退園となる場合があります。

11. 給食について



○給食は、「全員給食」と「希望給食」があります。

全員給食	・90回/年全園児に提供します。献立は、れんらくアプリでお知らせします（2,600円/月）
希望給食	・お弁当の持参の日や長期休業期間の預かり保育の際、希望するご家庭の子に提供します（350円/食） 希望給食の献立は、前月10日頃にれんらくアプリでお知らせします。（翌月15日引落）
給食業者	有限会社 味彩（あじさい） 清田区平岡1条1丁目7-3

【アレルギー調査】

・幼稚園での給食やおやつ提供にかかわり、3月と9月に「アレルギー調査」を実施します。
（新入、転入园児の場合は、入園の際に調査）



* アレルギーがある場合は必ず医師の診断を受け、具体的な症状と対応を園にお伝えください。

【給食のアレルギー対応】

全員給食	・保護者・園・給食業者で献立表によるアレルゲンの除去や代替食の確認を行い、「食物アレルギー対応給食同意書」を取り交わして、可能な範囲で対応します。
希望給食	・卵、小麦、乳、エビ、リンゴ、バナナなどのアレルギーがどれか一つでもある場合、全食「アレルギー対応メニュー」となります。個別の除去、代替食の対応は致しかねます。 ・アレルギーのあるお子様の「アレルギー対応メニュー」は、プリントでお知らせします。

【希望給食の申込み】

・連絡アプリの「預かり保育の連絡」から、給食を希望する日を選び、前月の20日までに申し込みください。

※締切後は、食材発注の関係で
変更・キャンセルはできません。



希望給食の申し込み方

目次

12. 預かり保育（たんぽぽくらぶ）について

○朝7時30分～8時30分と保育終了後～18時30分までの

預かり保育《たんぽぽくらぶ》があります。

○春、夏、冬の長期休業期間も行います。



【預かり保育の利用について】

○事前の登録（登録料1,000円）が必要です。 ※初回のみ

○利用する際は、れんらくアプリで予約（利用日前日の17:30で締切）します。

*土日祝日、休園日、預かり保育を行わない日には、アプリでの予約は出来ません。

○午前保育・長期休業期間は、希望給食を注文することもできます。

【預かり保育料】

○預かり保育料はご家庭の負担がなるべく少なくなるよう考慮し、

「1号認定」「新2号認定(★)」で異なる料金設定をしております。

*詳細は右図をご参照ください。

【★「新2号認定」について】

○幼児教育の無償化による「給付認定申請書」を提出し、市より

「新2号認定」を受けられたお子様は、預かり保育料が1日450円まで無償となります。

○認定を受けるために「就労」「妊娠・出産」「介護」等の条件がありますので、詳細は預かり保育を利用される際にご相談ください。

○預かり保育料の補助金は「償還払」となっております。

一度園へ納付いただき、後日、札幌市から各ご家庭に直接還付されます。

○満3歳児のお子様は、対象外となります。

*但し、「新3号認定の世帯」は補助の対象です。

(詳しくは「幼稚園の利用に関する認定の手引き」をご覧ください)

〔預かり保育料金表〕

利用時間		利用料金	
		1号認定	新2号認定
早朝預かり	7:30～8:30	無料 ※お仕事の方	無料
通常預かり	〈午前保育〉13:00～18:00 〈午後保育〉15:00～18:00	最初の30分 100円 以降30分ごとに 50円	450円 ※後日、償還払い
長期休み	8:00～18:00	4時間まで 450円 以降30分ごとに 50円	
延長預かり	18:00～18:30	100円	

〔預かり保育料の兄弟割引について〕

○兄弟、姉妹が同時に在園している場合は、下のお子様は「通常預かりの保育料」を半額に割引します。



*但し、兄弟・姉妹とも上記の「新2号認定」を受けられたお子様は、兄弟割引の対象外です。

*「施設等利用給付認定」につきましては、

「さっぽろ子育て情報サイト」をご覧ください。

分からないことは、幼稚園に直接お尋ねください。



札幌子育て情報サイト



13. れんらくアプリについて

保護者の皆様と園との連絡に際しては、スマートフォンやタブレットで利用できる「れんらくアプリ」を活用します。

入園時に、アプリのインストールと初期設定を必ずするようお願いします。

*分からない点は、何なりとお尋ねください。



れんらくアプリについて

【幼稚園から保護者への連絡】

○災害等の緊急連絡

○園だより『のびのび』等のお便り

○連絡事項（担任からのメール配信等）

○ドキュメンテーションやポートフォリオ

・幼稚園での子どもたちの遊びや活動の様子を写真や動画などで配信します

○通園バスの遅延情報（通知はONに設定）

*印刷物での連絡や配付物も併用します



【保護者から幼稚園への連絡や申込み】

○欠席連絡	当日の朝7時30分までに送信してください。それ以降は、電話にてお知らせください。
○バス利用キャンセルの連絡	
○預かり保育の申込み	前日の17時30分まで
○希望給食申込み	前月の20日まで
○業者撮影写真の申込み・購入	随時
○保育教材	随時 *追加で購入する園服やクレヨン、バスバッチなど

14. 地震、災害、火災、荒天時の対応



①保育時間中の対応

○避難訓練（年5回）の要領で、安全な場所へ避難する。

※洪水等2次被害の可能性がある場合は、清田区基幹避難場所の清田小学校へ避難する

○園外保育は中止し、園児の安全を確保してから幼稚園に連絡。

○災害の状況により応援を要請するなどして幼稚園に戻る。

○連絡がとれない場合、園へ戻ることが難しい場合は、現場指揮者の判断で近隣の避難場所（小・中学校体育館）へ避難する。

②登園時・降園時

○居合わせた保護者に協力を求め、避難行動を指示する。

○園長は、災害状況により、その後の幼稚園の業務が維持できるかどうかの判断をして、その対応方法等をれんらくメール配信。

○来訪者への連絡のために情報を入り口付近に掲示する。

③バス送迎時

○バス送迎は中止する。

○登園時にバス停に着いても、待っている園児を乗車させず、家庭での対応をお願いします。また、降園時にバス乗車前の園児は保護者のお迎えを要請する。

○バスに園児が乗車中の場合は、運転手及び同乗の教職員は、園児の安全確保の為に園児に手すりをつかむよう指示する。

○運転手は、安全な場所にバスを停車する。運転手及び同乗の教職員は、幼稚園に連絡。

災害の状況により園に応援を求めるなどして幼稚園に戻る。

連絡が取れない場合、道路の損壊、渋滞等で園へ戻ることが不可能と判断した場合は、近隣の避難場所（小・中学校体育館）へ避難する。




④保護者によるお迎え

○地震災害、火災、天候の急激な悪化等の状況が発生した場合は、保護者にお迎えを要請する場合があります。

○お迎え前に、お迎えの要請、お迎えの要領等をれんらくメールでお知らせします。また、毎年夏休み明けに「お迎え訓練」を実施します。必ず参加されるようお願いします。

○幼稚園が危険な場合は、基幹避難場所の清田小学校へ避難します。

15. 緊急時の園児のお迎え要領

<p>災害の発生</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・園児の安全確保・状況確認
<p>お迎えの要請</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ・園児の安全確保のため「保護者のお迎え」を要請するメールをれんらくアプリで配信 <p>【メールの例】 《緊急：園児のお迎え要請》</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大地震が発生しました。下記時間帯に幼稚園へお迎えに来てください。 <p>*原則として、混乱を回避するため、年齢の低い満3歳児から順に時間帯を決めてお迎えします</p>
<p>保護者お迎え</p>  <p>・徒歩（自転車）、乗用車でのお迎えを想定しています。ただし、車両の利用ができない場合があります。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・お迎えに来る方は、年度当初に緊急連絡先に登録された方のみとなります。*右頁参照 ・お迎え時には、「お迎え登録者証」を提示し係に「〇〇組の～の母（父）です」とはっきりと教えてください。 <p>*保護者がお迎えに来るまで、園では園児を安全に保護します。</p> <p>*災害によっては、車両によるお迎えができない場合もあります。</p> <p>*状況により清田区の基幹避難場所である清田小学校へ避難する場合があります。</p>
<p>*「緊急時の園児のお迎え」の詳細につきましては、れんらくアプリの「幼稚園からのお知らせ」にあります『安全マニュアル』をご覧ください。</p>	

16. 家庭調査表、緊急連絡先

①家庭状況調査表について（入園時に記入）

- お子様の現在の状況について、ご記入ください。特に「健康について、病気・体質・アレルギー等」は、お子様の命と健康を守るための重要な情報になります。詳しく記載していただけますようお願いいたします。
- *かかりつけ医、指定の病院がある場合は、記入をお願いします。
- *健康面・性格の面・アレルギー等でご心配なことがありましたら何なりとご相談ください。

②緊急連絡先（れんらくアプリのアンケートで調査）と「お迎え登録者証」について

- 登園後の体調不良や事故に際して、保護者の方に緊急連絡を行う場合があります。確実に連絡できる「緊急連絡先」をお知らせください。
 - 「緊急連絡先」が変更になった場合は、至急変更を園へお伝えください。
 - *園児のお迎えができるのは、**18歳以上で、緊急連絡先として登録された方のみ**です。
- 登録された方は、「お迎え登録者証」に必要事項を記入し、お迎えの際に、職員に提示してください。事件、事故を防ぐための対応ですので、ご理解とご協力をお願いいたします。

個人情報の取り扱いについて

- 園児及び保護者にかかわる個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲において使用します。ご承知おきください。
1. 小学校への円滑な接続のために、就学先小学校と必要な情報を共有します。
 2. 他園への転籍や兄弟姉妹が別の施設・学校等に在籍する場合、他の施設等と必要な情報を共有する場合があります。
 3. 緊急時において、病院その他関係機関に対し、情報を共有する場合があります。
 4. 市町村が認定した世帯所得に基づく情報は、市との給付事務に必要な範囲に限り情報を利用します。
- *その他、個人情報の提供等の必要が生じた場合は、保護者の同意のもと取り扱います。

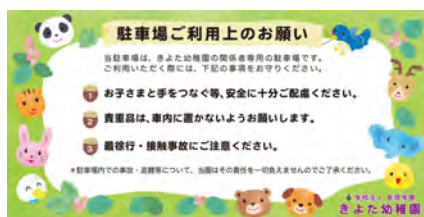
17. HPやインスタ等の写真掲載について

○園の教育活動を研究発表したり、広く地域や関係機関に発信したりする際に、園で活動する子どもたちの写真・動画などを利用する場合があります。つきましては、「お子様の写真や動画(個人情報)」を利用することに際して、ご了承・同意ください。

*ただし、「お子様の写真や動画(個人情報)」を利用することに支障がありましたら、**教頭：古谷までご連絡ください。**対応を検討いたします。



18. 駐車場の利用・その他について



○送迎や園の行事の際に、乗用車で来園される場合は、可能な範囲で駐車場を開放しております。ただし、駐車場内での事故・盗難等に関しましては園で責任を負えません。ご了承ください。

○幼稚園敷地内及び周辺道路は幼児や児童が頻繁に通ります。「徐行」「左右・後方の安全確認」等、安全第一でお願いします。
○駐車場内、バス旋回場は、車が通りますので、お子様の手を離さないでください。

○園舎内及び園舎敷地内はすべて禁煙です。
○幼稚園内での宗教活動・政治的活動・営利活動・他の保護者への勧誘等の活動はご遠慮ください。

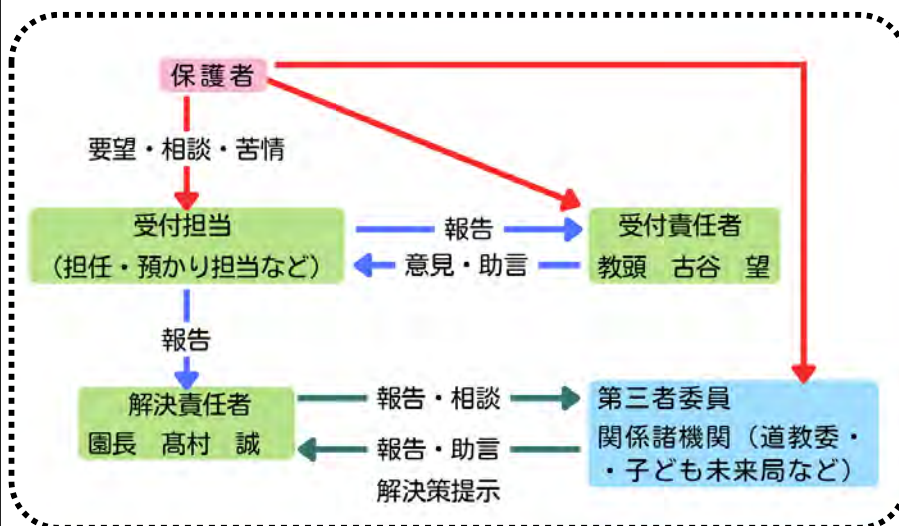
19. 保護者アンケートについて

○きよた幼稚園では、子どもたちや保護者・地域の方にとってより良い幼稚園となるべく前期の教育活動終了後の10月初旬に、学校評価の一環として、P2~3に掲載した学校経営案に準じた保護者アンケートを実施します。幼稚園の教育活動のあり方を子どもたちの姿を通して振り返っていただき、忌憚のないご意見をいただけますようお願いいたします。

20. 要望・相談・苦情等について

○きよた幼稚園は、保護者の皆さまから寄せられた要望・相談・苦情等に対し、更によりよいものにしていけるよう、ご意見を建設的に積み上げてまいります。幼稚園の教育活動につきまして、気になることがございましたら、お知らせください。

《要望・相談・苦情の申し出から解決までの流れ》



- ・ 要望・相談・苦情等がありましたら、担任や教頭が受け付けます。なお、園に直接言うことがためられる場合は、道教委学事課・札幌市子ども未来局にお話してください。
- ・ 寄せられた要望・相談・苦情等は、解決責任者である園長に報告します。必要に応じて園長は申し出人と誠意を持って話し合い、解決に努めます。

21. 園児の虐待について

- 児童虐待は、子どもの心身の成長及び人格の形成に重大な影響を与えるとともに、次の世代に引き継がれるおそれもあるものであり、子どもに対する最も重大な権利侵害です。
- 近年家庭での虐待事件や乳幼児の保育・教育機関においても保育者による虐待事件の報道が相次いでいます。
- 本園においては、子どもたち一人ひとりがかげがえのない一人の人間として、その命と人権を守ることが教育施設として最も大切なことであり、その旨を行動指針としています。しかし、保護者の皆様においては幼稚園内での虐待を心配されている方もおられるかもしれません。もし、心配なこと等がございましたら、園の方に何なりと申し出てください。園では、誠意をもって調査し報告いたします。
- また、子どもたちを児童虐待から守るためには、虐待のサインに気づいた時の迅速かつ的確な対応が求められます。幼稚園で、子どもたちの虐待が疑われた際には、清田区健康子ども課や児童相談所等の関係機関へ報告し、連携・協力して対応いたします。

22. 日本スポーツ振興センターの災害共済制度の加入について

- 本園では園管理下でのけがや事故等に備え、独)日本スポーツ振興センターの災害共済制度に加入しています。掛金は園と保護者で負担します。
 - **加入に際しては、保護者の同意が必要ですので、この重要事項説明書をもって同意していただいたものとさせていただきます。**
- ※ 加入に際して、同意できない場合は園にお知らせください。

23. 退園の基準について

- 以下の状況が発生した場合は、お子様の退園を申しつける場合があります。
 1. 諸費が「特別な事情」が無く納入期日から3ヶ月を経ても未納の場合
 2. お子様が発園での集団生活に適応できない状態となった場合

24. 職員構成

総数38名

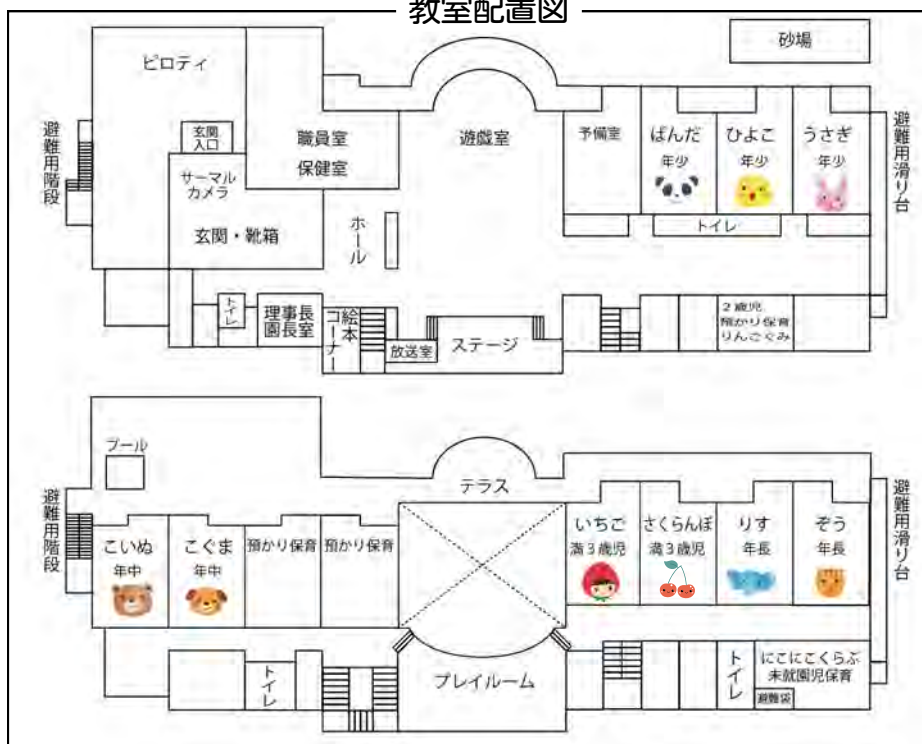
理事長	長岡 源一郎	補助教諭	近江 楓
園長	高村 誠		鶴巻 侑香
教頭	古谷 望		船迫 啓子
総務主任	長岡 俊宏		湊 ゆかり
教務主任	阿部 真生		山口 かおり
事務主事	長岡 純子		小川 悦子
預かり保育部主任	鴫田 麻希		窪田 理恵子
2歳児・未就園児主任	宮下 みほ		斎藤 愛
事務職員	長岡 宏美		則松 亜樹
未就園児にこにこ	松浦 浩子		二上 みゆき
いちごぐみ担任	工藤 有美		今井 有紀
さくらんぼぐみ担任	水橋 紀佳		秋川 由香
うさぎぐみ担任	廣島 清香		河淵 清美
ひよこぐみ担任	佐藤 唯奈		佐藤 真希子
ぱんだぐみ担任	三澤 来実	バス乗務員	柴田 洋徳
こぐまぐみ担任	箱崎 梨香子		今泉 洋二
こいぬぐみ担任	酒井 佳蓮		毛馬内 淳一
ぞうぐみ担任	戸田 葵	用務	渡邊 富士夫
りすぐみ担任	成田 寧々	清掃	渡邊 妙子

25. 園舎について

園舎全景



教室配置図



教室




遊戯室



園庭遊具

園舎敷地	10,273㎡
園庭全体	7,758㎡ 小グラウンド 教材園 (じゃがいも、とうもろこし等の栽培) 駐車場 陶芸小屋
園舎構造	鉄筋コンクリート造 (RC工法) 2階建て 平成8年9月25日 園舎完成 (新耐震基準)
延べ面積	1,918㎡

園舎内主な施設

教室 11室	満3歳…2室 (いちご・さくらんぼ) 3歳児…3室 (うさぎ・ひよこ・ぱんだ) 4歳児…2室 (こぐま・こいぬ) 5歳児…2室 (ぞう・りす) * 預かり保育…3室 (2歳児りんご・たんぼくらぶ)
会議室 1室	未就園児保育 (にこにこくらぶ) でも使用します。
遊戯室 1フロア	発表ステージがあります。
プレイルーム	おままごと遊び、廃材遊び等で使います。
絵本コーナー	たくさんの絵本、図鑑などを備えています。
職員室	保健室も兼ねています。
応接室	理事長・園長室を兼ねています。
* 保育室には、空気清浄機 (加湿付) ・空気滅菌機 (オゾン) 設置 (R2年度新型に更新) 保育室全室エアコン設置済み	
○災害備蓄品	・食糧 (非常用アレルギー対応ビスケット、パン) ・水槽水 10 t ・拡声器 ・非常用トイレ ・応急手当セット ・ライト ・発電機など
○防災設備	・屋内消火栓設備 ・誘導灯 ・非常階段、滑り台 ・火災報知器 ・ガス漏れ報知機 ・非常放送設備 ・排煙設備 ・消火器具 ・避難器具 (袋) ・防火シャッター
	<p>ご寄付のお願い</p> <p>教育環境・施設設備の安定的な充実のため、 ご支援をお願い申し上げます。</p>

目次

